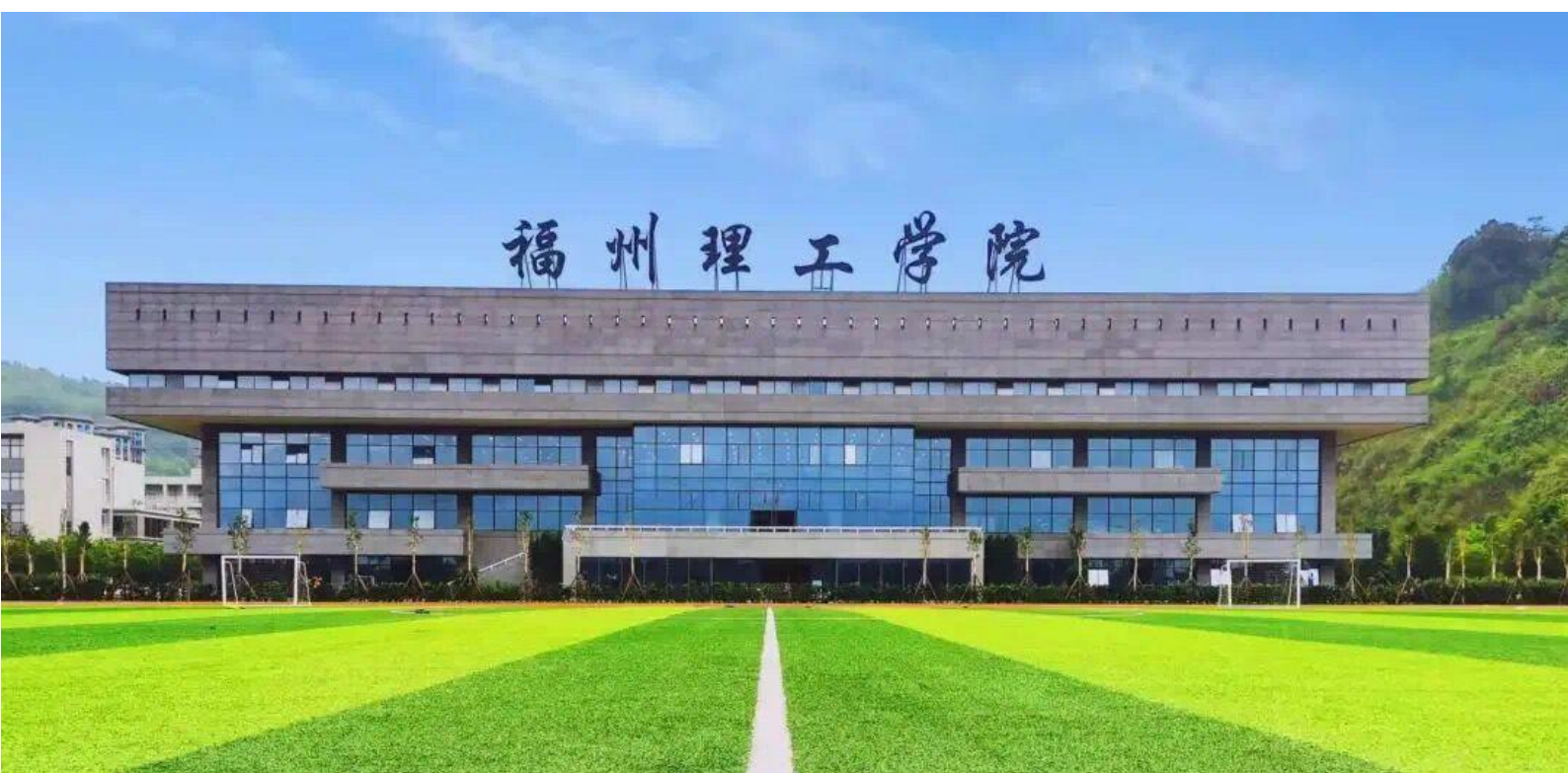




福州理工学院
Fuzhou Institute of Technology

福州理工学院 就业指南



毕业生就业指导中心
2021年10月

目 录

致 2022 届毕业生一封信.....	1
第一章 毕业生就业须知.....	4
一、毕业生就业流程.....	4
1. 毕业生的就业和未就业形式.....	4
2. 毕业生择业注意事项.....	4
3. 毕业生择业一般程序.....	4
4. 毕业生签约流程图.....	6
二、毕业生就业统计.....	9
1. 高校毕业生毕业去向统计分类.....	9
2. 高校毕业生毕业去向界定及标准.....	10
三、毕业生就业疑惑解答.....	14
1. 如何填写纸质就业协议书?	14
2. 签定就业协议时需注意什么?	14
3. 什么是签约手续完整.....	15
4. 高校毕业生如何与用人单位订立《劳动合同》	15
5. 签订《就业协议书》后工作单位发生变化如何处理.....	16
6. 何时必须完成毕业生去向登记?	16
第二章 毕业生日常业务办理流程.....	17
一、《就业推荐表》《就业协议书》换领、遗失补领和解约换领.....	17
(一) 《就业推荐表》《就业协议书》换领流程.....	17
(二) 《就业推荐表》《就业协议书》遗失补领流程.....	17
(三) 就业协议书解约换领.....	18
二、调整就业改派.....	18
(一) 应届毕业生(毕业年度 9 月 30 日前)	18
(二) 往届毕业生(毕业年度 9 月 30 日后的应届毕业生) ...	19
三、报到证补办(往届毕业生)	19

第三章 毕业生求职指导集锦.....	21
一、心态篇.....	21
1. 焦躁心理如何调适?	21
2. 自卑心理如何调适?	21
3. 盲目自信心理如何调适?	21
4. 依赖心理如何调适?	22
5. 盲目从众心理如何调适?	22
6. 毕业生就业后如何尽快实现角色转换?	22
二、简历篇.....	23
1. 让 HR 反感的简历.....	23
2. 简历的 2 大原则.....	24
3. 成功简历的 4 大要点.....	24
三、面试篇.....	26
1. 面试前准备.....	26
2. 面试的过程.....	27
3. 面试结束后.....	30
5. 面试着装礼仪.....	34
四、服务与指导篇.....	41
1. 毕业生就业指导中心办公时间、办公地点、联系电话.....	41
2. 毕业生就业指导中心如何发布就业信息.....	41
3. 毕业生常用申请表.....	42
4. 全省各地人才服务机构联系方式.....	46
5. 福建省派遣地址.....	46
6. 就业网站推荐.....	54
6.1 国家大学生就业服务平台.....	54
6.2 “就业在线”——便捷可靠的国家级就业服务平台.....	54
6.3 中央和国家机关所属事业单位公开招聘服务平台.....	54
6.4 高校毕业生就业服务平台.....	54
6.5 中国公共招聘网.....	54

6.6 中国国家人才网.....	54
6.7 全国征兵网.....	54
6.8 军队人才网.....	54
6.9 福建省公务员考试录用网.....	54
6.10 福建考试报名网.....	54
6.11 福建省人社厅事业单位招聘.....	55
6.12 福建人才联合网.....	55
6.13 福建省事业单位公开招聘考试报名平台.....	55
6.14 未就业高校毕业生求职登记小程序.....	55
6.15 全国省级公共就业和人才招聘网站名单.....	55
第四章 就业创业政策摘要.....	58
1. 国家鼓励毕业生到基层就业主要优惠政策.....	58
2. 福建省人力资源和社会保障厅 福建省财政厅关于福建省创 业支持资金管理使用的指导意见.....	60
3. 福建省就业创业优惠政策清单.....	64
4. 福建省高校毕业生就业创业扶持政策.....	71

5.福建省大学生毕业参军优惠政策.....	92
6.福州市引进高校毕业生优惠政策汇总.....	96
7.应届毕业生留榕求职短期免费住宿政策.....	98
8.福州市大学生创业支持相关政策.....	100
9.福州市“榕创贷”创业担保贷款产品介绍.....	101

致 2022 届毕业生一封信

亲爱的 2022 届毕业生：

光阴荏苒，时光飞逝，四年前你心怀梦想来到福州理工学院的生活画面还历历在目，转瞬迎来了新的身份——应届毕业生。四年来你一直秉承“探索科学 服务国家”的校训，“守道义、重担当，学以致用、知行合一”。在你们即将开启人生职业生涯的关键时刻，无论你是选则就业、升学，考公考编、应征入伍还是自主创业等，都需要你从现在开始未雨绸缪，发挥你四年所学所长，牢记来校“初心”，不负青春时光，争当“福理工好青年”为四年大学学习生活画上一个圆满的句号。

一、认清形势，精准定位

近年来，全国高校毕业生数量逐年攀升，加之受新冠肺炎疫情影响，2022 届毕业生就业形势将更加严峻复杂。请同学们认清就业形势并做好预判，及时关注“24365 国家大学生就业服务平台”、学校就业创业信息网、福州理工学院服务号、福建人才联合网、中国大学生就业等各类网站招聘信息，全方位的了解最新最全的宣讲会、招聘会信息，掌握第一手的优质企业招聘需求，做好自我定位，精准匹配岗位需求。

二、找准方向，积极行动

正确认识自我，合理规划目标。如果你选择升学，就要结合自身学业水平、专业兴趣，合理定位目标院校、专业，充分做好考研准备；如果你选择就业，就精心准备一份简历，抓住秋招、校招的黄金时期，把握机遇，主动出击，不打无准备之仗。希望同学们改变择业观、就业观，切忌眼高手低，错过求职黄金期，在实践中调整自己的职业方向和目标。

三、提高警惕，谨防欺骗

在求职招聘时要增强自我保护和遵纪守法意识，提高警惕，防范招聘欺诈和传销陷阱。有选择性和针对性地参加校外招聘会，对于陌生单位的招聘信息，要核实真实性和合法性，不要随意将个人或家庭联系方式等信息告诉他人或在网上发布，签约时要多和师长、家人、同学沟通交流，遇到把握不准的信息要及时向辅导员老师或相关部门反映。签约后要讲诚信，切忌随意签约、毁约在与用人单位签约时，要认真研读合同上的每一项条款，了解用人单位的各项规定，必要时与签约单位协商，在合同上增加补充条款，避免不必要的麻烦。

四、逐梦青春，筑梦时代

习近平总书记曾说：“基层跑遍、跑深、跑透了，我们的本领就会大起来”，同学们要坚定“到祖国最需要的地方去”的意志。个人的梦想只有和国家、民族的命运联系在一起，才会更加灿烂。希望同学们在就业择业的同时，将自身的未来与国家的发展相结合，树立起服务国家、奉献社会的理念，志存高远、脚踏实地，不畏艰难险阻，把个人的理想追求融入党和国家事业之中，主动投身国家重大工程、重大项目、重要领域就业，主动投身基层和中西部地区就业，在祖国最需要的地方建功立业，助力乡村振兴，积极参加三支一扶、西部计划、应征入伍、特岗教师，社区计划等项目，形成积极乐观、主动服务的态度，塑造系统思考、理实结合的能力，懂得奋斗是自身使命，也是为国家、为民族而奋斗，担负起当代中国青年的使命，真正成为一个有朝气、有梦想、有真本领的青年人，追求有奋斗、有创造、有贡献、有意义、有价值的人生，让热血青春不留遗憾。

2022 届同学们，为切实加强我校毕业生就业指导和服务工作，帮助我校毕业生了解国家和省市有关就业政策，正确认识当前的就业形势，树立正确的成才观、职业观、就业观，褒有家国情怀，确立正确的择业目标，掌握正确的择业方法和技巧，我们编写了《福州理工学院2022届毕业

生就业指南》，以期为我校广大毕业生择业、就业提供有益的参考和帮助。

福州理工学院毕业生就业指导中心

2021年10月19日

第一章 毕业生就业须知

一、毕业生就业流程

1. 毕业生的就业和未就业形式

就业形式：一是需要签订三方协议就业（聘用证明、公招接收函、士官、医学规培、国际组织、出国出境工作）；二是无需签订三方协议就业，无需签订三方协议就业形式如下：签劳动合同形式就业、其他录用形式就业（聘用证明，薪酬需达到当地最低工资标准）、科研管理助理、应征义务兵、国家基层项目（特岗教师、三支一扶、西部计划）、地方基层项目（特岗教师、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师）、自主创业、自由职业、升学（专升本、考研、第二学士学位）、出国出境深造。

未就业的形式，一是待就业（求职中、签约中、拟参加公招考试、准备参加公招考试、拟创业、拟应征入伍；二是不就业拟升学；三是其他暂不就业（暂不就业、拟出国出境）。

2. 毕业生择业注意事项

（1）毕业生应根据自己的理想、专业、特长确立正确的择业观念，正确处理择业过程中的各种矛盾，树立竞争择业、多种形式就业、先就业后择业、艰苦创业、主动投身基层一线、国家重大工程、重大项目、重要领域就业等观念。

（2）毕业生在择业过程中切忌只讲眼前实惠、忽视长远发展，不必互相攀比、强求平衡，不要缺乏主见、依赖他人，不能寻求依托、自命不凡。

（3）毕业生的生源地是指毕业生入学前的高考所在地。上大学以后家庭户口变动的毕业生，生源地仍以入学前报考所在地为准。

3. 毕业生择业一般程序

除升学、考取公务员和教师岗位、出国出境、应征入伍、入选服务

基层项目外的毕业生，择业一般要经过以下程序：

(1) 了解有关就业政策。大学毕业生就业是一项政策性很强的工作，求职择业中不熟悉就业就如同不懂比赛规则而上场比赛的运动员，盲目择业，很可能事与愿违，甚至碰壁。

(2) 收集处理就业信息。就业信息是毕业生求职择业的基础和必备条件，谁能及时获取信息，谁就获得了求职的主动权。要善于利用各种渠道、通过各种途径收集信息。

(3) 准备就业资料。一是《个人简历》：《个人简历》，是毕业生投递给自己有意向的用人单位，向用人单位介绍自己的基本情况。二是《就业推荐表》，是毕业生求职时使用的介绍毕业生基本情况的正式证明材料，当毕业生、用人单位双方达成就业意向时，毕业生才将《就业推荐表》正式投递给用人单位，作为用人单位与毕业生签约的依据。三是必要的证明材料：获奖证书、从业资格证书、表彰文件、竞赛获奖证书等）。准备就业资料是确保求职成功的一项基础性工作之一。

(4) 做好心理准备。包括客观评价自己，树立良好的心态；正确认识社会，寻找最佳位置；努力转变求职择业观念；努力克服求职择业中的心理障碍。这是确保求职成功的一项基础性工作之一。

(5) 应聘。一般是毕业生本人去用人单位面谈、应试或在各级就业指导管理部门举办的毕业生就业市场上应试或由学校推荐应聘。也可参加政府机构举办的各类招聘考试。无论采用哪种方式，均要以用人单位录用为最终目的。

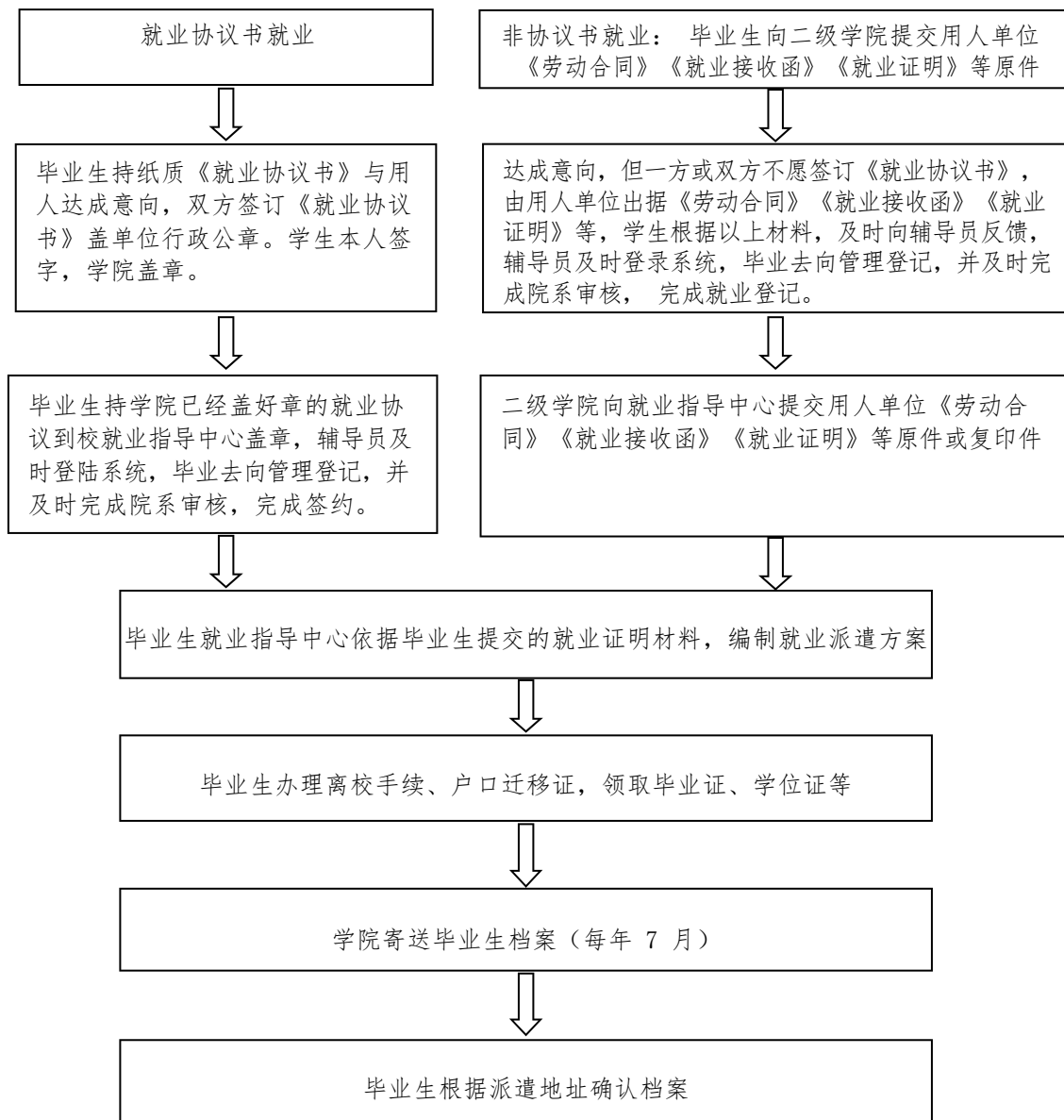
(6) 签约。通过双向选择，毕业生确定了用人单位，对方也明确表示同意录用后，毕业生就可以和用人单位签订《就业协议书》或通过网签平台签订电子协议书，明确毕业生本人、用人单位的责任、权利与义务。协议一经签订，便视为效合同，不能随意更改。签约的各方面都要守信用，不能做与协议内容相违背的事情。

(7) 派遣与档案邮寄。学校根据《就业协议书》或《录用通知书》

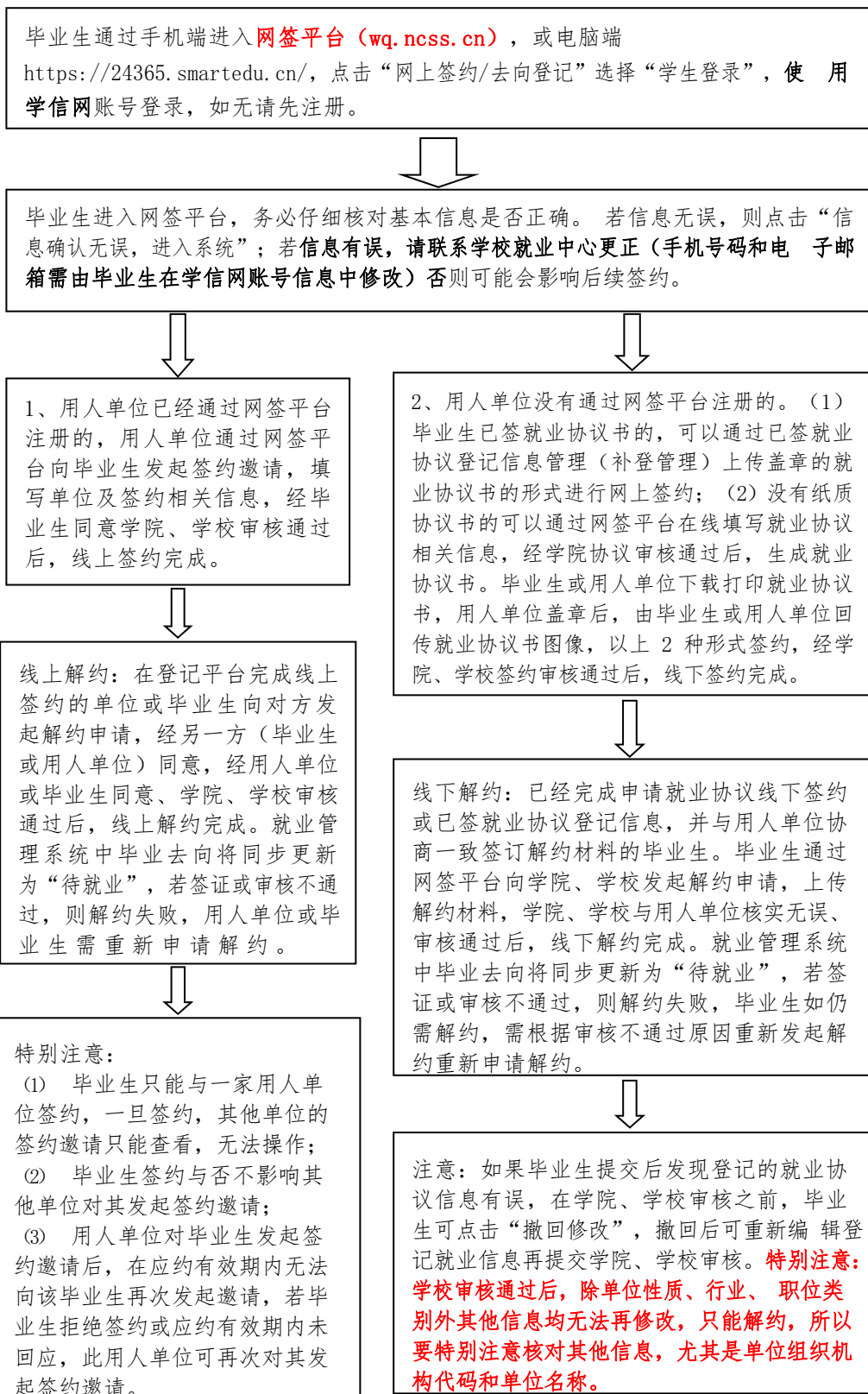
等，编制就业派遣方案（即就业登记），各学院根据派遣地址邮寄毕业生档案。

4. 毕业生签约流程图

(1) 传统书面就业协议签约



(2) 网签平台签约





其他毕业去向信息登记管理：无需签订就业协议，其他各种就业形式就业及未就业的毕业生。包括签就业协议形式就业（聘用证明、公招接收函、士官、医学规培、国际组织、出国出境工作）、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业（聘用证明，薪酬需达到当地最低工资标准）、科研管理助理、应征义务兵、国家基层项目（特岗教师、三支一扶、西部计划）、地方基层项目（特岗教师、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师）、自主创业、自由职业、升学（专升本、考研、第二学士学位）、出国出境深造、待就业、不就业拟升学、其他暂不就业。毕业生通过登记平台选择毕业去向类型，按照不同去向类型具体要求填写相关去向信息，上传证明材料，经学院、学校审核通过后，完成毕业去向信息登记。



就业指导中心依据毕业生提交的就业证明材料，编制就业方案



毕业生办理离校手续、户口迁移证，领取毕业证、学位证等



各学院寄送毕业生档案（每年7月底前）



毕业生根据派遣地址确认档案

二、毕业生就业统计

高校毕业生毕业去向统计分类

分类	包含内容	包含的毕业去向	统计 7 个率	
就业	协议和合同就业	签就业协议形式就业（编码 10） 签劳动合同形式就业（编码 11） 应征义务兵（编码 46） 科研助理、管理助理（区分具体情况） 国家基层项目（区分具体情况） 地方基层项目（区分具体情况）	协议和合同就业率=协议和合同就业数/毕业生总数	毕业去向落实率=协议和合同就业率+创业率+灵活就业率+升学率
	自主创业	自主创业（编码 75）	创业率=自主创业数/毕业生总数	
	灵活就业	其他录用形式就业（编码 12） 自由职业（编码 76）	灵活就业率=灵活就业数/毕业生总数	
升学	升学	升学（区分具体情况） 出国、出境（编码 85）	升学率=升学数/毕业生总数	
未就业	暂不就业	不就业拟升学（编码 71） 其他暂不就业（区分具体情况）	暂不就业率=暂不就业数/毕业生总数	
	待就业	待就业（区分具体情况）	待就业率=待就业数/毕业生总数	

修订说明：

1. “就业率”变更为“毕业去向落实率”。
2. “科研助理、管理助理”“国家基层项目”“地方基层项目”“升学”“其他暂不就业”“待就业”区分具体情况并增加相应编码。

高校毕业生毕业去向界定及标准

分类		分类界定	审核依据
就业	1. 签就业协议形式就业(编码 10)	(1) 与就业单位签订省级就业部门统一制定 的就业协议书, 且盖有单位人力资源(人事) 部门公章或单位行政公章	依据签订的省级就业部门统一制定 的就业协议书或相关制式协议书
		(2) 具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系(档案、户口、党团组织关系等)的录用接收函	依据用人单位出具的录用接收函
		(3) 定向、委托培养毕业生回原定向、委托 培养单位就业	依据毕业生与定向委培单位签订的 定向、委培协议或回原定向、委托培 养单位就业的报到证
		(4) 部队招收士官或文职人员	依据招收士官或文职人员协议书
		(5) 医学规培生	依据与规培基地签订的协议书
		(6) 国际组织任职	依据国际组织出具的接收材料
		(7) 出国、出境就业	依据国(境)外用人单位出具的接收 证明或出国签证文件
	2. 签劳动合同形式就业(编码 11)	毕业生与用人单位签订劳动合同	劳动合同相关解释参见《中华人民共 和国劳动法》十六、十八、十九条
	3. 科研助理、管理助理	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等, 包含以下两种情况	

分类		分类界定	审核依据
就业	3. 科研助理、管理助理	(1) 科研助理、管理助理 (编码 271)	依据高校、科研机构或企业出具的证明, 薪酬需达到当地最低工资标准
		(2) 博士后入站 (编码 272)	依据劳动 (聘用) 合同、协议书、接收函、商调函、《博士后研究人员备案证明》
	4. 应征义务兵 (编码 46)	应征义务兵	依据预定兵通知书或入伍通知书
	5. 国家基层项目	(1) 特岗教师 (编码 501)	依据录用单位出具的录用文件或有关部门出具的接收证明
		(2) 三支一扶 (编码 502)	
		(3) 西部计划 (编码 503)	
	6. 地方基层项目	(1) 特岗教师 (编码 511)	依据录用单位出具的录用文件
		(2) 选调生 (编码 512)	
		(3) 农技特岗 (编码 513)	
		(4) 乡村医生 (编码 514)	
		(5) 乡村教师 (编码 515)	
		(6) 其它 (编码 519)	
	7. 其他录用形式就业 (编码 12)	用人单位不签订就业协议或劳动合同, 仅提供聘用证明、工资收入流水等证明材料	依据用人单位出具的聘用证明或毕业生本人提供的工资收入证明、收入流水等其他证明材料, 薪酬需达到当地最低工资标准

分类		分类界定	审核依据
就业	8. 自主创业 (编码 75)	指创立企业（包括参与创立企业），或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下三种情况	
		(1) 创立公司（含个体工商户）	依据创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料
		(2) 在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中	依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料
		(3) 电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等	依据网店网址、网店信息截图和收入流水
	9. 自由职业 (编码 76)	指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等	依据毕业生本人签字确认的证明材料，由校、院两级就业部门负责人同志审定，薪酬需达到当地最低工资标准
升学	10. 升学	(1) 研究生（编码 801）	依据拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书
		(2) 第二学士学位（编码 802）	
		(3) 专科升普通本科（编码 803）	
	11. 出国、出境 (编码 85)	毕业生出国、出境深造	依据国（境）外高校录取通知书
未就业	12. 待就业	(1) 求职中（编码 701）：正在择业，尚未落实工作单位	
		(2) 签约中（编码 702）：已确定就业意向，准备正式签订协议或合同	

分类		分类界定	审核依据
未就业		(3) 拟参加公招考试 (编码 703) : 准备参加公务员、事业单位公开招聘招录考试	
		(4) 拟创业 (编码 704) : 准备创业, 尚未在工商行政管理部门注册登记, 拟创立的实体尚未开始实际运营	
		(5) 拟应征入伍 (编码 705) : 准备应征入伍, 尚未被批准	
	13. 不就业拟升学 (编码 71)	准备升学考试, 暂不打算就业	
	14. 其他暂不就业	(1) 暂不就业 (编码 721) : 暂时不想就业等无就业意愿的毕业生	
		(2) 拟出国出境 (编码 722) : 准备出国出境学习或工作	

说明:

1. “科研助理、管理助理”“其他录用形式就业”“自由职业”中当地最低工资标准参见人社部公布的《全国各地区最低工资标准情况》;
2. 在“未就业”统计分类数据填报中, 单位组织机构代码、单位名称、单位性质、单位行业、单位所在地、工作职位类别、单位联系人电话无需填写;
3. 定向、委培研究生中无需办理就业手续的, 毕业去向填写“签就业协议形式就业”, 其中定向或委培单位必填, 单位组织机构代码、单位名称、单位性质、单位行业、单位所在地、工作职位类别联系人电话非

三、毕业生就业疑惑解答

1. 如何填写纸质就业协议书？

甲方：填写的单位名称应与单位公章一致，不要简写，组织机构代码、单位地址一栏、单位性质、单位行业也不能为空。

乙方：所填写的**专业名称**，务必与学校所发毕业证书的专业名称完全一致，不得误写、简写；**电子邮箱**、QQ 号、身份证号、手机号要最新的；生源地及“**家庭地址**”栏应写高考时的户口所在地（精确至县区级）；工作职位类别不得为空；各空格要尽量正确填写。

背面：协议书背面的章一定要盖；背面的毕业生签名栏必须有毕业生本人的签名及时间，不得为空；如单位无要求，可以将条款空格部分用实线划去。

公章：最好是单位人事部门章或单位公章；不能用不标准的章，如小小方形章、小小圆章、财务章、业务章、海外章、部门章等一般也不用；单位盖完公章后务必填写录用意见并注明时间。

2. 签定就业协议时需注意什么？

◆签约是非常严肃的事情，也是一个法律行为。毕业生应详细了解用人单位的情况，一般包括单位的规模、效益、管理制度等，特别是单位的隶属，国家机关、事业单位、国有企业一般都有人事接收和管理权；民营企业无人事档案管理权限，就业协议书除了要盖用人单位的章，按需到单位所在地的人事代理机构盖章。

◆一般到用人单位报到后毕业生和用人单位**要签定正式劳动合同书**，因此在签约前要了解合同书的内容，尤其重要的是合同书的工作岗位、工作年限和待遇。毕业生应向招聘人员索要样本或复印件，以免报到后发生纠纷，遭受损失。若和企业有解约条款的约定务必慎重考虑。

◆遇到问题而犹豫不决时，应及时向辅导员或学校主管就业门询问，征求他们的意见，经过深思熟虑后方可签约。

3. 什么是签约手续完整

(1) 印章齐全：《就业协议书》盖有用人单位和用人单位上级主管部门的公章，或盖有用人单位和用人单位委托的人才服务机构的毕业生就业专用章(这个专用章，若档案接收单位也就是用人单位主管部门或人事代理机构不要求盖章可接收档案的，可以不用盖章)。

(2) 材料完备：北京、上海、广州、深圳、厦门等地区就业的，还要有用人单位上级主管部门接收证明的。如：在厦门工作的毕业生，还要领取一张《厦门市接收高等、中等院校毕业生就业申报表》。

只有《就业协议书》的印章齐全且材料完备，学校才能将档案发往具有档案接收权的用人单位或无档案接收权的用人单位委托的人才服务机构。否则其档案只能直接发回生源所在地县（市、区）人事部门，或省（市、区）就业主管部门。

4. 高校毕业生如何与用人单位订立《劳动合同》

《中华人民共和国劳动合同法》第七条规定，用人单位自用工之日起即与劳动者建立劳动关系。

第八条规定，用人单位（企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织）招用劳动者时，应当如实告知劳动者工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬，以及劳动者要求了解的其他情况；用人单位有权了解劳动者与劳动合同直接相关的基本情况，劳动者应当如实说明。

第九条规定，用人单位招用劳动者，不得扣押劳动者的居民身份证和其他证件，不得要求劳动者提供担保或者以其他名义向劳动者收取财物。

第十条规定，建立劳动关系，应当订立书面劳动合同。已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起一个月内订立书面劳动合同。用人单位与劳动者在用工前订立劳动合同的，劳动关系自用工之日起建立。

5. 签订《就业协议书》后工作单位发生变化如何处理

学校无法跟踪你是否在《就业协议书》签订的用人单位工作。所以签《就业协议书》和实际工作不是同一个单位，这种情况也是现实存在的。毕业生若单位发生变化要及时反馈给学院，以便学校及时更新就业单位，便于学校及时准确跟踪毕业生就业情况，也便于学生就业改派。

6. 何时必须完成毕业生去向登记？

根据福建省教育厅安排，毕业生离校前需要完成去向登记，6月中旬完成学生派遣方案审核（具体时间以教育厅通知为准），确定学生档案邮寄单位和地址。

第二章 毕业生日常业务办理流程

一、《就业推荐表》《就业协议书》换领、遗失补领和解约换领

依托平台：福州理工学院就业创业信息网

业务流程通知渠道：挂于福州理工学院就业创业信息网

（一）《就业推荐表》《就业协议书》换领流程

仅因关键信息填写错误，方可申请换领。

1. 《就业推荐表》换领流程：学生携出错的《就业推荐表》向辅导员申请→辅导员审核确认后，登录“福州理工学院就业创业信息网”文档下载→打印新的《就业推荐表》，签署学院意见并加盖公章→学生携原、新《就业推荐表》（要先盖学院行政章）到毕业生就业指导中心申请换领→就业中心审核后，给予盖章，并回收原《就业推荐表》；

2. 《就业协议书》换领流程：学生携出错的《就业协议书》直接到毕业生就业指导中心申请换领→毕业生就业指导中心审核后，给予新的《就业协议书》，并回收旧《就业协议书》。

（二）《就业推荐表》《就业协议书》遗失补领流程

3. 《就业推荐表》遗失补领流程：学生按要求填写《福州理工学院毕业生就业材料遗失补领申请表》（申请表在福州理工学院就业创业（<http://careers.fit.edu.cn/>）的“文档下载”下载）→辅导员审核签字，并给予打印新的《就业推荐表》→加盖学院公章→《就业推荐表》签署学院意见，并加盖公章→学生携《申请表》、新就业推荐表至毕业生就业指导中心申请→毕业生就业指导中心自收到申请之日起在福州理工学院就业创业信息网公示3日→公示后，学生至毕业生就业指导中心办理《就业推荐表》盖章。

4. 《就业协议书》遗失补领流程：学生按要求填写《福州理工学院毕业生就业材料遗失补领申请表》（申请表在福州理工学院就业创业信息网（<http://careers.fit.edu.cn/>）的“文档下载”下载）→《申请表》辅导

员审核签字→加盖学院公章→学生携《申请表》至毕业生就业指导中心申领→毕业生就业指导中心自收到申请之日起在福州理工学院就业创业信息网公示3日→公示后，学生至毕业生就业指导中心领取新的《就业协议书》。

（三）就业协议书解约换领

解除申领就业协议书：学生按要求填写《福州理工学院解除就业协议申请表申请表》（申请表在福州理工学院就业创业信息网（<http://careers.fit.edu.cn/>）的“文档下载”下载）→学生携《申请表》《解约函》、《就业协议书》向辅导员申请→辅导员审核签字→盖学院公章→学生携《申请表》《解约函》及原就业协议书（一式四份）到毕业生就业指导中心换领新《就业协议书》。

备注：加盖原用人单位与新接收单位公章（无新单位可不盖），其中申请表上原用人单位的公章可用解约函（解约函上必须有原单位的公章）替代。

二、调整就业改派

依托平台：福州理工学院就业创业信息网 闽政通 福建省教育厅

业务流程通知渠道：挂于福州理工学院就业创业信息网

改派条件：（1）省内毕业生待就业改派为省外就业；（2）省属和中央在闽的机关、事业单位、企业（含人事档案存于省属人才服务机构）就业一年内解约调整为待就业或又签约新就业单位，可以办理。

业务流程：

（一）应届毕业生（毕业年度 9 月 30 日前）

应届毕业生在毕业年度 9 月 30 前，需做调整改派的毕业生，流程如下：

1. 准备材料：就业证明材料（《劳动合同》或《就业协议书》或《事业单位补充工作人员花名册》或《公务员录用通知书》的原件）、与原单位解除就业协议的证明材料（待就业改为就业的无需提交该材料）。

2. 校内办理：携以上准备材料直接到福州理工学院毕业生就业指导中心办理。

（二）往届毕业生（毕业年度 9 月 30 日后的应届毕业生）

1. 准备材料：身份证原件和复印件（正反面）、毕（结）业证原件和复印件、《教育部学历证书电子注册备案表》、就业报到证原件、就业证明材料（《劳动合同》或《就业协议书》或《事业单位补充工作人员花名册》或《公务员录用通知书》的原件）、与原单位解除就业协议的证明材料（待就业改为就业的无需提交该材料）。

2. 方式一：网上办理

打开“闽政通”→底端选择“办事”→选择“个人办事”→“毕业生调整就业改派”→点击“在线申报”→按要求填写信息和上传准备材料→等待受理，核查材料→线上审核通过后，按要求邮寄纸质材料→教育厅收到纸质材料→材料核查无误后，给予办理→新《报到证》邮寄给本人或自行到现场领取（在线申请时，需选择领取方式）。

3. 方式二：现场办理

携带准备材料前往福建省教育厅行政服务中心（福州市鼓屏路 162 号）→到 3、4 号窗口申请受理→现场审核材料→材料齐整，现场给予办理。

备注：①委托他人办理的，需提供委托书及代理人身份证原件和复印件。

三、报到证补办（往届毕业生）

依托平台：福州理工学院就业创业信息网 闽政通 福建省教育厅

业务流程通知渠道：挂于福州理工学院就业创业信息网

业务流程：

办理申请表：填写毕业生补办《报到证》申请表（下载地址：

<http://careers.fit.edu.cn/wdxz/>）→携毕业证书复印件和申请表到福州

理工学院毕业生就业指导中心盖章（可通过邮寄办理）→到档案报管单位或人才服务机构盖章。

1. 准备材料：身份证原件和复印件（正反面）、毕（结）业证原件和复印件、《教育部学历证书电子注册备案表》。

2. 方式一：网上办理

打开“闽政通”→底端选择“办事”→选择“个人办事”→“毕业生报到证补办”→点击“在线申报”→按要求填写信息和上传准备材料→等待受理，核查材料→线上审核通过后，按要求邮寄纸质材料→教育厅收到纸质材料→材料核查无误后，给予办理→新《报到证》邮寄给本人或自行到现场领取（在线申请时，需选择领取方式）。

3. 方式二：现场办理

携带准备材料前往福建省教育厅行政服务中心（福州市鼓屏路 162 号）→到 3、4 号窗口申请受理→现场审核材料→材料齐整，现场给予办理。

备注：①委托他人办理的，需提供委托书及代理人身份证原件和复印件。

第三章 毕业生求职指导集锦

一、心态篇

1. 焦躁心理如何调适？

要克服焦虑、急躁的心理，就需要打破事事求稳、求顺的想法，增强竞争意识。而且有竞争必定会有风险和失败，确立了竞争意识，就不怕风险和挫折，焦虑的心理必定得到缓解或克服。同时，毕业生还应克服自己择业心切、急于求成的思想，否则越急越容易择业失败，而失败的体验又会强化沮丧和焦虑的情绪。因此也要客观地分析自己，合理地设计求职目标，不要盲目与他人攀比，更不应有从众心理，这样尽量减少挫折，也会减轻焦虑的程度。

2. 自卑心理如何调适？

要消除自卑心理，至关重要的是要能够正确地评价自己，纠正过低的自我评价。正确评价自己，是建立自信、消除自卑的有效方法；其次，正确对待自己的弱点和缺陷，并积极进行补偿。积极补偿的方法有“以勤补拙”、“扬长补短”等；再次，要克服自卑感还必须学会恰如其分地表现自己的才能。比如，学会如何平静地与人交谈，如何接近陌生人，如何同别人握手寒暄，如何进行开场白、如何使谈话继续和终止等技巧等；最后，克服自卑，除了正确看待客观现实，还要努力克服自身的心理弱点。如采取有效的方法摆脱紧张、焦急、忧虑等不良情绪，培养乐观自信和积极的生活态度。

3. 盲目自信心理如何调适？

克服盲目自信的核心是正确认识和评价自我，认识和评价自我的方法很多，比如：①社会比较。首先，要将自己与社会上其他人做比较，要通过社会上其他人对自己的态度来认识自己。②自我静思。也叫自我反省，通过反省明确自己的专业发展方向是什么，自己的优势和劣势是

什么，自己的爱好特点是什么，自己的性格气质是什么，自己最适合干什么工作等等，使自己在择业过程中处于积极主动的位置。③心理测验。大学生可以根据自己的需要选择质量可靠的心理测验，如能力测验、人格测验、兴趣测验等对自己的能力倾向、兴趣和性格作一个客观评估，以帮助自己正确认识和评价自己。

4. 依赖心理如何调适？

要克服依赖心理，毕业生首先要充分认识到依赖心理的危害，提高自己的动手能力，不要什么事情都指望别人，遇到问题要做出属于自己的选择和判断，加强自主性和创造性。学会独立地思考问题；其次，要在生活中树立行动的勇气，自己能做的事一定要自己做，自己没做过的事要锻炼做，通过行动上不断累积的成功来强化自己动手的习惯。

5. 盲目从众心理如何调适？

在就业问题上，克服从众心理从根本上说还是要认清自我，了解自己的价值观、弄清自己的条件（优势和劣势），摆正自己的位置，根据自己的实际情况，形成一种脚踏实地的务实态度，而不是盲目随大流。其次，克服从众心理需要适当表现自己，做回自己。表现自己能帮助个体发现自己的特长和潜力，做回自己重在自我的突破和发展，而不是强调与他人的统一。

6. 毕业生就业后如何尽快实现角色转换？

毕业生告别校园，走上工作岗位之后，其社会角色发生了根本转变，即以学习为主转变为以工作实践为主，从学生身份转变为社会劳动者，权利和义务也都随之发生了变化。此时，单位将以你是一个成熟、完备的社会人看待。

（1）正确认识学生角色与职业角色的差异，明确自己工作岗位的任务和职责，熟悉本单位的工作制度、本职工作的业务程序和要求；

（2）自觉调整心理状态，注意克服依赖、怀旧、自我封闭、自卑或畏缩、自负或自傲、期望值过高、怨天尤人、攀比、嫉妒、浮躁等心理

偏差，以良好的心境去对待工作；

(3) 独立、愉快和创造性地开展工作，做职业生活的主人；

(4) 努力建立良好的人际关系，特别应该注意合理安排闲暇生活，多参加单位组织的社会活动、文体活动，多与同事交流，争取赢得大家的赞赏和认同；

(5) 虚心学习，努力完善自己的知识结构，不断提高个人的业务水平和综合素质。

二、简历篇

简历，简单的履历，是求职路上的敲门砖。

1. 让 HR 反感的简历

(1) 空洞缺乏事实

如：做事认真、具有团队精神、沟通能力强。等等。这些空洞的词句远不如写你做过什么学生工作，组织了什么活动，兼职销售过多少产品、拿过什么奖学金等一些事实和数字。

(2) 只有成绩介绍

很少写到个人，这样的简历只适合从来没有招过大学生的单位——对于绝大多数企业HR，他们关心的是应聘者个人的特点和能力。

(3) 散文式简历

简历像一篇散文或记叙文，看起来很费力，找不出重点，诗情画意、表示态度的词很多，而事实和数字很少，条理不清晰。

(4) 装帧精美内容一般

也许彩色打印、精美印刷简历高历简历可以让人从一堆简历中拿出来看一民，但如果内容不合要求，也会被扔到一边，并让人觉得应聘者名不副实。

2. 简历的 2 大原则

(1) 提早准备

简历不仅仅是面试企业的助力、更是帮助我们自我认识的工具，因此提倡大学生入校就开始准备简历。并在几年的学业生涯中去不断的完善简历中的内容。

(2) 诚信真实

诚信是为人处事最基本的准则，也是职场的第一原则，所以简历内容需真实有效，做到诚信求职就业。

3. 成功简历的 4 大要点

(1) 真实完整

真实完整的简历应该包括以下要素：基本信息/求职意向/教育经历/专业及特长/在校任职情况/社会实践/自我评价/专业资格证书/外语/计算机能力/获奖情况等

一份心悅目的简历应该注意四点·第一、版面清楚，第二、颜色合适，第三、排版优化，第四、条理清楚。

(2) 投其所好

投其所好需要做到三点：第一，不同行业、企业有不同喜好，所以简历模板要有变化；第二，简历内容要写和求职企业、职位相关的；第三，简历切记不要写得很满，要简明扼要，如果经历没有相关性，那么要通过转换方法把其中的相关性写出来。

分享几点小技巧：

如果综合成绩不够好、可以在简历中突出相关的高分课程或突出社团、实习经历；如果没有实习或兼职经历，可以在简历中突出社团活动，强调你的成就与快速学习能力，勤能补“拙”；如果是专业不相关，可以找不要求专业背景的工作，或者突出外语、计算机能力以及个人综合素质。

（3）吸引眼球

做到能够吸引眼球需要注意以下三点

第一，写简历不是把自己经历全部堆上去，要把企业需要的或是与求职目标岗位相匹配的写上去，投递不同的岗位需要制定不同的简历。

第二，切记不要话太长，要简明扼要，把你经历了什么事，怎么做的，达到什么效果，尽量用数据表达，写出相关性。

第三，准备求职信，一般在简历的最前面，描述小结，自己的经历，学历，简明扼要写出来。

做到吸引眼球有两个技巧

其一，关键词说话，使用描述专业活动或成就的表示技能的名词或动词词组。例如：

参加全国大学生机械创新设计大赛并获得一等奖，负责机构设计和有限元分析工作。

其二，行为词说话，用点句(行为词开头)，避免用大段文字，行为导向，用事实说话，而不仅仅是陈述结果。例如：领导社团在 3 个月内吸纳 200 名新人，执行完成整个服务工作，满意度 100%。

（4）数据为王

数据为王讲究：第一，人、事、物说清楚，用数据说话，不要讲空的东西；第二，生动活泼，不要用有领导能力等话语；第三，要用精炼的语言来描述，要让人有画面感；第四，描述一定要数字化，精确化，避免使用“很多”等模糊词。

例 1：一等奖学金(奖励前 3%)4 次，全年级人数 3000 人。

例 2：通过 3 个月的电话营销，成功发展客户 500 人，完成业绩 130%，名列部门第一。

三、面试篇

1. 面试前准备

(1) 资料准备

包括简历/自荐信/毕业生就业推荐表/在校成绩单各类专长证明资料(如电脑、外语等)/与面试职位有关的各类复印件(如奖学金)、参加各种比赛获奖证书、自己的作品等

另外,切记要准备一支笔和笔记本,便于做记录,给面试官留下好的印象!

(2) 信息准备——知己知彼

所谓“知己知彼,百战不殆”,如果面试中也能够做到如此,何愁offer 不到碗里来。

面试中首先要做到“知彼”,即需要了解面试公司的发展史、企业文化、经营理念、主营业务、岗位要求、行业地位等信息,帮助我们建立对面试公司的全面了解,自己也更清晰是否想进入这家公司。

其次要做到“知己”,即了解自己的优势、学习成绩、实习、经历、性格、兴趣、不足等,帮助自己掌握赢得面试的策略。

(3) 心理准备

面试是求职过程中重要的一环,需要认真地为面试做准备却不必紧张焦虑,自然地展示更有利于让面试官了解到更全面真实的自己。对于每一场面试我们尽最大努力,享受每一个属示自我的舞台就好。

(4) 行程准备

面试行程是一定要提前了解清楚的,以免错过时间节点而失去面试机会。

(5) 礼仪准备

面试里第一印象至关重要,在面试前需要有充足的礼仪准备。衣着最重要的原则为“干净整洁,适宜得体”。青春活力就是最美的状态,

展示出最自然的状态就是最美的礼仪

两条服装禁忌为:其一忌怪、艳、突兀;其二衣服颜色不超三种

(6) 面试前接电话的要点

1) 选择安静、信号良好的地点接听电话

2) 准确记录公司名称、面试时间、面试地点、所需携带的资料、面试联系人等。

3) 进行面试准备工作

2. 面试的过程

面试过程中需要注意几点事项包括面试时的礼仪、自我介绍、优缺点的介绍等。

(1) 面试时的礼仪

在面试中需要注意以下几点:第一,任何情况下都要注意进房先敲门;第二,待人态度从容,有礼貌;第三,眼睛平视对方,面带微笑,不要东张西望;第四,说话清晰,音量适中,语速适中;第五,神情专注,切忌边说话边手舞足蹈;第六,面试中可以有适当的手势,但不宜过多,需要时适度配合。

(2) 自我介绍

自我介绍是面试过程中最完整的自我展示,也是面试者最有主动权的一个环节。自我介绍时需要注意以下几点:第一,介绍内容要与个人简历一致;第二,表述方式上尽量口语化;第三,要切中要害,不谈无关、无用的内容;第四,清楚简单地说出自己的背景和所申请的工作之间的联系是什么;第五,条理要清晰,屋次要分明;第六,事先最好以文字的形式写好背熟,尤其是英文的自我介绍。

(3) 优、缺点的介绍

自我评价是面试官最喜爱的老套路之一,当被问及优缺点时,可以从工作和个性两个方面给出回答,着重强调你已经具备的技能。介绍过程中需要注意,优点一定要简明扼要并且是对公司有帮助的。

(4) 行为回答法

面试大部分时间都是由问答构成的，即便面试的问题千奇百怪，但是我们推荐一招——行为回答法/STAR 法，即 " Situation 情景- Target 目标- Action 行动- Result 结果" 四步来回答问题。

(5) 面试问题分析

以下分享九个典型问题：

HR 套路一：请自我介绍一下(必考题)

破解招：

- a. 设计好内容
- b. 介绍内容要与简历一致
- C. 表述方式尽量口语化
- d. 要切中要害、不谈无关、无用的内容
- e. 调理清，层次分明

HR 套路二：谈谈你的家庭情况

破解招数：

- a. 简单罗列家庭成员，了解应聘者性格、观念、心态
- b. 宜强调温馨和睦的家庭氛围
- c. 宜强调对自己教育的重视和期望 d.

宜强调家庭成员对自己工作的支持

- e. 宜强调自己对家庭的责任感(小孝治家，中孝治企，大孝治国)

HR 套路三：有什么业余爱好？

破解招数：

- a. 不要说自己没有爱好。
- b. 不要说自己有哪些俗的、令人感觉不好的爱好。
- c. 不要说自己仅限于读书、上网、听音乐，否则可能令应聘认为你性格孤僻。

HR 套路四：谈谈你的缺点

破解招数

- a. 不要说自己没有缺点。
- b. 不宜把那些明显的优点说成缺点。
- c. 不宜说严重影响应聘工作的缺点(如我喜欢尝试新事物, 但又干不长久)。
- d. 可以说一些对应聘工作“无关紧要”的缺点, 甚至表面是缺点, 从工作角度却是优点的缺点。(我这人在工作中爱钻牛角尖, 研究什么事情非研究出个结果)

HR 套路五: 谈一谈你的一次失败的经历。

破解招数:

- a. 不要说自己没有失败的经历。
- b. 不宜把那些明显的成功说成失败。
- c. 不宜说严重影响应聘工作的经历
- d. 宜说明自己失败之前信心百倍, 尽心尽力。
- e. 说明仅仅是外在客观原因导致的失败。
- f. 失败后自己很快振作起来, 以更加饱满的热情面对工作。

HR 套路六: 为什么选择我们公司?

破解招数:

- a. 建议从行业、企业和岗位三个角度来回答。
- b. 将企业发展、行业、所了解到的企业文化和自己的兴趣、专业联系起来。

参考答案: “我十分看好贵公司所在的行业, 我认为贵公司十分重视人才, 而且这项工作十分适合我, 我相信自己一定能做好。”

HR 套路七: 如果我们录用你, 你将如何开展工作?

破解招数:

- a. 建议不要信口雌黄。
- b. 可以采用迂回战术来回答: “首先听取领导的指示和要求, 然后就

有关的情况进行了解和熟悉。

c. 接下来制定一份近期工作计划并报领导批准。

d. 最后根据计划开展工作。

e. 要谈好开展工作，必须对工作岗位有足够的了解，切忌空谈，面试者想知道你对工作的认识或你对岗位的了解和态度。

HR 套路八：你希望与什么样的上司共事？

破解招数：

a. 对于选择领导没有要求

b. 从领导的风格谈起，每个风格的领导对自己这样一个新人都有帮助

c. 可以说如果像您这样的领导就很好！

d. 这个问题其实是一个陷阱也是一个机会，因为你进了公司，你是无法选择领导的，因此面试官想了解你的要求和意见。HR

套路九：你是应届生，缺乏经验如何胜任这项工作？破

解招数：

凡事都有利弊，没有经验就有新思路新思想，不拘泥于经验。应届生更有工作热情，各位面试官更有经验。老师经常教导我们，经验不等于经历。大学教给我们更多的是学习方法，只要努力工作，不断学习和请教，会弥补经验的不足。对理论和实践的认识，诚实、积极的工作态度，是否能够虚心好学，和基层做起等。

（6）面试结束前应该问的问题

面试中，面试官的问题结束之后，往往会询问被面试者“你有什么想要了解的问题吗？”在此提供几个最标准的问题。一问公司的发展前景及企业文化；二问你应聘工作的具体内容；三同公司相关的培训和发展项目；四问做这样的工作，自己还需要具备哪些条件。

3. 面试结束后

面试后的礼仪

a. 握手道别;b. 致谢出门;c. 主动与工作人员点头致意。

4. 面试点睛之无领导小组讨论

总体来看,不同公司的面试题目、面试考核重点可能不同,但大多数群面的目的都是快速选出有效对象。通过群面短时间内排除掉绝对不符合本公司和本岗位的人选,节省公司在后续面试时的人力成本。

一般来说,群面中最忌讳的表现通常有:

- (1) 全程极少发言甚至一言不发;
- (2) 提出的观点皆为无效观点;
- (3) 自我意识特别强,不顾及团队;
- (4) 与该职位所需潜质严重相左。

相反,群面中最容易引起面试官好感的表现通常有:

- (1) 时间意识强;
- (2) 自发的团队领导力;
- (3) 提出有理有据的新观点;

(4) 举止谈吐从容,语速及语气得体;5 完整记录全场发言贡献,并最终展示出来;

因此,在群面过程中争取有利角色,适度表现自己是十分关键的。

以下几个角色往往容易获得较高的关注度:

- (1) Team Leader: 话题领导者
- (2) Time Keeper: 话计时

(3) Different Idea: 矛盾化解者/话题助推器即当话题词论讨论陷入僵局时,能够首先找到解决办法的人

- (4) Summarizer 团队结论总结及其余补充者

如果单纯依靠争取上述角色,却无法发挥该角色的真正价值,会适得其反。想要提高群面的通过率,切忌过犹不及,以下列举一些在群面不同阶段的技巧

(1) “审题阶段”——脑图非常有效

任何命题都有相应的解题技巧，审题过程中记住几点：抓住主要矛盾，将大问题划分为几个小问题，注意题干细节。使用脑图将问题快速分解归类(这个技巧可以训练)，进而寻求解题关键。

(2) “话题讨论开始阶段”——先发制人，但风险与机遇并存

当命题到手时，你应该尽快利用讨论前的时间寻找问题的突破口，在开始讨论时给出大方向，这时候注意一定不要把话说得太满，也不能说废话，直接给出话题的讨论方向和重点，让大家渐渐跟着你的思路走。

(3) “话题讨论进行时”——记录团队每一个成员的贡献

在团队讨论过程中，快速记录下每个人的核心观点，在最终陈述阶段向面试官请求展示。这里有一个小技巧，就是在群面分组确定之后，尽快记下每个人的名字，然后给大家做个编号，如：①，②，……，当在讨论问题时，①说了一个观点，快速地把这个观点划分到某一类(如话题的某个子问题)。

等到话题讨论结束时，草稿纸上应包含在场大部分同学的主要观点，这些观点对应的就是团队成员的贡献，在总结阶段一方面利于自己回忆整个讨论过程，另一方面也可以主动争取机会向面试官讲解整个讨论过程中的团队成员贡献(客观地)，进而让面试官记住你。

(4) “别人一直抢话且说废话时”——别被话痨拖下水

群面中最怕团队中出现话痨，如果你的团队里有人全程滔滔不绝，你应该做到八个字：沉默思考，语出惊人。利用别人说话的时间认真审题，整理自己的观点，并在恰当的时机(如话题陷入讨论僵局时，面试官抬头观看你们讨论时等)精简有力地抛出自己的观点，重在有思考、有主见。

(5) “话题讨论出现分歧时”——避免陷入团队内争执

任何群面组内讨论都无法避免两个人产生意见冲突，如果你的观点被人否定，不要反驳别人，先仔细思考一下自己与对方的立场，如果你的观点错误，学会尊重别人；如果你正确，让对方了解你的观点为什么正确(给出论点论据等)

当话题讨论过程中出现“搅局”的人，很容易让场面失控。此时，便是 Time Keeper 发挥作用的时刻。作为计时器人员，你有权提醒团队任何成员当前讨论的进度及剩余的时间，进而推动话题继续讨论下去。

在担任计时器时，应该冷静地判断当前讨论问题的核心是什么，然后看看队员在讨论问题时是否跑题，如果有跑题迹象，第一时间做出适当的提醒(注意委婉)。

(6) “总结团队结论阶段”——审时度势，做讨巧的结论补充者

在群面讨论过程中，由于 Team Leader 的特殊身份，往往获得了较多的表现机会及团队的信任，因此在向面试官总结话题结论时常常会自告奋勇做话题总结者。然而不同的面试环境中，过于出彩未必是好事儿，有句话叫棒打出头鸟，因此除非你有足够的把握或全组鼎力举荐你，否则尽量别抢着做团队结论总结，因为你的大部分表现在面试过程中已经被面试官知晓，而团队总结阶段主要考核的是抽象概括及语言逻辑表达能力，如果你表现得不好，很可能让你之前的印象分大打折扣。

此时，你如果能够争取到一个补充发言，将话题结论放在其次，重点说出团队中每个人对话题的贡献(与前面“记录团队每一个成员的贡献”阶段呼应)，面试官会觉得你是一个注重细节，有团队意识的人，反倒容易博取好感。

当然，上述技巧的前提是面试官在群面过程中始终在听你们的讨论内容。有一种极端情况是群面时面试官根本不听你们团队的内部讨论发言，此总结团队结论则成为了你一的表现机会，那就不要放过这个机会了。

(7) “面试官提问环节”——提前准备相关问题及答案，做到 360 度无死角

之前参加群面时，很多面试官喜欢提出一些刁钻辛辣的问题，常常让人措手不及。最好的解决办法就是提前对这些问题进行思考与训练，换位思考面试官问题的目的及考察点，学会对症下药。

举例说明(仅供参考)

Q1: 如果要淘汰你们组的一个人, 你选谁?

A1: 由于我们是一个团队, 每个人在讨论过程中都起到了一定的作用。我不希望单纯依靠短短 20 分钟的主观判断就否定某个人, 如果非要我选择一个人, 我想先给出我的筛选标准——即按照话题的贡献度来评价每个人的客观表现。

XX 全程参与了话题的讨论, TA 的XX 观点对推动话题有很大作用;X X 在话题讨论时贡献了XX 观点, 虽然话题主旨有偏失, 但是也帮助大家拓宽了思路;XX 在话题讨论时几乎没有给出任何观点, 按照话题贡献度 TA 的贡献最小, 因此我选择淘汰TA

Q2: 评价一下你在刚才讨论过程中的表现, 你觉得存在哪些不足?

A2: 先真实地评价一下自己刚才的表现, 同时拿团队其他成员做对比, 总结别人在论话题时的长处, 并强调自己今后会在这些方面做出改进。结合上述技巧, 外加灵活的头脑及谈吐的举止, 你的群面通过率会有一个质的飞跃。不过说了这么多, 缺乏经验的你很难做到处变不惊, 因此建议大家多利用在校时间组织一些线下的群面讨论, 让自己尝试不同的角色, 找准自己的最佳定位, 进而争取通过大多数的群面。

PS: 群面是一个非常灵活多变的考核过程, 因此很多技巧和方法并不一定适用于所有群面, 也很难针对每一种类型都做出全面详细的解答, 希望大家能够触类旁通, 不要拘泥于形式。

5. 面试着装礼仪

(1) 常规面试着装的诀窍

女性: 庄重高雅

女性在面试着装上自由度相对较大。你可以选择裙装或裙装套装, 但如果着裙装, 裙子下摆不要超过膝盖以上 5 厘米。无论什么季节和地区, 深色套装是最稳妥。高跟鞋的高度介于 2-5 厘米较为适宜, 妆容简洁, 尽量减少首饰的佩戴, 指甲不宜太长。

Tips:夏天,一些女士都会穿丝袜,但丝袜很容易刮破,所以在面试时要多带一双,避免穿着破洞的丝袜的尴尬。

男性:干练大方

深蓝或黑色西装,配领尖有纽扣的牛津风衬衫,以及一条款式简洁的领带总是最保险的装束。如果你要应聘的是一个重视创意的行业,你的看装也可以不那么保守——一件好看的休闲外套和宽松长裤可以配翻领套头毛衫或者简单的印花T恤。相反,如果即将参加一个相对保守公司的面试,务必还要注意鞋子的选择,应与裤子而非衣服相搭配,袜子也应尽量与鞋子颜色保持一致。

Tips:不平整的衬衫,高腰裤和印有卡通图案的领带最容易成为男士的面试杀手。

(2) 教你打造面试万能着装

女士面试万能着装秘笈

可选择裤装或裙装。前提是色彩要统一,不花哨,最好选择深色系,给人一种真诚稳重踏实的印象。如裤/裙、小西装外套、半高跟皮鞋(不露脚趾和后跟)、手提包(不是质地的)都为黑色,里面衬衫或打底衫可为白色或其他浅色系。要避免全身上下都是深色的,那样会显得太老气,女士可以用一些适当的小饰品来点缀一下。穿裙子一定要穿丝袜,最好是接近肉色的或纯黑色的,不要带暗花纹的。以上适用办公室的职位。如果是具体到某些需要展示自己个性的行业,如广告、模特等,要根据公司和职业的特点来具体决定。

男士面试万能着装秘笈

西装最好选购整套的两件式,以主流颜色为主,如灰色或深蓝色。

职场新人不需要千篇一律选择白色的衬衫,可根据自己肤色选择浅蓝、浅粉红、浅紫,这些颜色显得更活泼更自信。需要注意,新衬衫一定要洗过、熨过,以消除折痕。至于领带,看什么公司,可选择戴或不戴,如果不戴,切勿扣最上面的扣子。记得穿黑色的袜子,并且不能是船袜。

最后总结:无论怎么穿,万变不离其宗的是在面试官前表现得专业、得体、自信。当然,要记得:微笑是求职者最好的装扮。

(3) 面试到底要不要化妆?

面试化次,求职者需记住以下几大原则:

- 1) 淡妆最宜。化妆有利于提升自己的形象气质,一个淡妆既不会显得用力过度,也能凸现自己尊重这次面试。
- 2) 忌化浓妆。浓妆艳抹、夸张眼影、假睫毛都会引来面试官的反感。
- 3) 不会化妆没关系。不会化妆就不要化妆,保持面容干净、穿戴整洁、口气清新即可。
- 4) 化不化妆,舒服最重要。化妆是面试的辅助手段,做自己觉得最舒服的才会有更好的发挥。
- 5) 男士不用化妆。男士化妆会给人一种“娘气”。
- 6) 窗口岗位必须化妆。

(4) 改造小众打扮,打造面试稳妥仪容

打造最稳妥仪容关键要遵循两原则,两适宜。两原则为:简单大方,整齐干净,总体让人舒服,不刺激对方感官。而两适宜为:唯经典相宜,唯公司文化相宜。

(5) 面试前一分钟,囧装大检查

囧事:

过于职业、格格不入

当你费尽心机把自己打扮得相当职业,满怀信心地走到应聘公司门口,却发现,公司的进出的员工每个人都是一身“乔布斯”的打扮,牛仔裤、T恤衫、板鞋,你的正装在此时显得格格不入,仿佛生来就不属于这个公司一般。那还有补救的措施吗?当然有!

对策

男性,解下领带,解开领口第一粒纽扣,脱去正装外套,放松自己的身板。

女性,解下显得太过优雅的首饰——包括耳环、项链等,如果有时

间，可以去洗手间迅速修改一下妆容，卸去正式的化妆，头发也可以稍微自然一些。

(6) 小心前台，别被看出破绽

当你去某公司面试时，千万不要以为只有见到面试官才算是面试开始。其实，求职者从到达应聘公司的前台时，面试任务就已经开始了，往往有很多企业会关注求职者的一举一动，所以要时刻注意自己的礼仪。

(7) 如何与面试官眉目传情

俗话说“眼睛是心灵的窗口”，眉宇之间的一些信息最能够透露一个人的思想状态。

1) 适时进行眼神交流:目光紧随面试官，表示你在注意听他讲话，但也不必目光炯炯一直盯着面试官，只要看着对方的眼部就行了。如果是“群面”，在说话时，除了给提问的面试官一些眼神反应外，你还要适当地、不时地用目光扫视一下其他入，以示尊重。

切忌：眼神游移不定，或者始终低头盯着地面或桌面，不和面试官进行目光交流。

2) 不要轻易皱眉:当与面试官的观点产生分歧时，或者回答有误时，不要轻易地眉或耸肩，这些动作传达的信息是不耐烦或是不满。

3) 舒眉、颌首微笑进行互动:舒眉表示人的心情比较愉悦、坦然当面试官说话时请面带微笑，话时地轻轻点头。

4) 不要怒目圆睁:当面试官的提问过于苛刻(尤其是在压力面试中)或者让你很为难的时候，切勿锁眉、怒目圆睁。

温馨提示:建议求职者在面试前可以对着面镜子进行表情练习，找到自己看上去比较自然且舒适的表情，记住这种感觉，然后在面试中以这种自然的表情与面试官沟通。

(8) 别让肢体语言毁掉你的offer

进门落座:放松得体最重要

1) 进门要示意:若不是被单独领进面试室，走进面试室前需先敲门，轻叩两声。若面试室的门敞开着，对着屋内的人点头或微微鞠躬示意，

待面试官同意后方可进入。

忌：趾高气昂、旁若无人地走进面试室，拖过一把椅子来就直接入座。低头走入不用目光和面试官打招呼也不可取。

2 坐姿有讲究：要分清主次位置才能就座，一般坐在面试官的对面，即靠入口处。

忌：坐下后将两腿叉开或者跷二郎腿。无论坐看还是站看，不能佝偻着腰，这会让人误以为你身体不适或者不自信。而将手放在腿下会给人一种“还没长大”的感觉。

3 不要坐满整张椅子：坐下后，上身保持挺直，头部端正，目光平视面试官。一般以坐满椅子的 $1/2-2/3$ 为宜，身体路向前倾，这表示你在认真倾听对方。如果一个姿势累了，可以适当换另一个姿势。

忌：坐下后，身体扭来扭去不停摇晃，或者抖腿。据前程无忧论坛特别针对HR的一项调查，面试时最让HR反感的动作就是抖腿，其次是“坐没坐相”。

4 管好自己的手：可以将手掌心向下，叠放在两腿之上，也可以将两手合十放在桌上。在面试过程中，可以附带一些手势来增强自己想表达的内容，但手势不宜过多，动作幅度也不宜过大。

忌：情绪激动时（或与面试官聊得投机，或与面试官意见不合）不自觉地拍手、拍桌子使用“封闭式”肢体语言，即双手交叉抱在胸前或者紧握拳头，它们传达的是防御和紧张的信息。

5 避免其他习惯性小动作：要瞬间改掉习惯很难，但求职者可以在面试开始前多多提醒自己尽量避免那些习惯性的小动作。

忌：回答错误时捂嘴、用手挠头或者吐舌头，这些小动作都会让人觉得你很“孩子气”，不够职业化。

（9）面试时请管住你的嘴巴

面试的成功非常倚重表达能力，“能做会说”最易得面试官青睐。但也要谨记，切勿表达过头，一开口就让面试官对你产生反感。

Q-time：面试时怎么称呼对方较自然？

用“您”总不会有错。除非面试官主动让你改口，直呼其名或者英文名字，否则还是用“您”比较合适，有人觉得这样称呼太过生分做作，但面试这样严肃的场合，还是很需要注重礼貌和形象的。

思维过于敏捷也会让人生厌。

这里所说的“思维过于敏捷”，是指在面试时思维跳脱、非常自我，表现为“总是打断别人说话”，这是排在第二位的最令面试官反感的行为。想证明自己一直在聆听面试官的说话，并能随时加入自己的意见是好事，但要注意方式方法。

Q-time: 面试时如何打断面试官，怎样做比较礼貌？打断的频率和节奏怎么把握？

当面试官所说的观点和自己有分歧时，即使是这样，当他的话没有说完时，也不要冒然打断，否则，面试官会觉得此人太自大或过于强势。在面试官说话时，要适当地点头或称“嗯、是”，让对方知道你在认真聆听和思考。

如果要打断面试官，应该让面试官把正在说的一段话或者一句话说完，然后再说，“不好意思，我想和您谈谈关于刚刚您所说的 XXX 的看法”，语气要委婉。如果是中文面试，在打断面试官时请不要用“exc use me”“pardon”等英语词汇，那样会显得太做作。

整场面试的打断不宜超过三次以上。

(10) 三条法则诠释面试道别礼仪

要想让“再见”成为现实，记住以下三条法则

1) 语言要个性

很多面试的谈话过程都是严肃的，而到了道别时，一些个性化的语言能起到活跃气氛的作用，同时也传达你的亲和力。

2) 行动要主动

比如，主动归还你借用的办公用品，主动地帮助面试官收拾桌椅，在走出考场时主动为面试官拉门等等。当然，这种主动也可得掌握一个

范围和尺度的问题，比如主动问面试官索要联系方式就容易吃闭门羹，而过于殷勤容易别让人觉得你在溜须拍马。

3) 心态要平和

一个人的言行是心态的反映，所以心态尤为重要。当一场面试结束时，作为应聘者无论自我感觉在面试中表现如何，都不要过早地流露出欣喜或失望的情绪，毕竟决定权在面试官的手里。由此，我们也不建议应聘者在面试后立马询问面试官对自己的看法，表现不错，面试官也要再观察其他候选人。而如果自我感觉表现不好因此流露出失望或消极之情，反而会让面试官更加看低你。因此，心态平和或者至少表现得心平气和，是安全的。

企业面试高频题

1. 请用一分钟时间简单介绍一下你自己？
2. 你为什么想应聘我们公司？
3. 你是应届生，你觉得能干好这份工作吗？
4. 请对自己做一个真诚、坦率的评价。
5. 你为什么想应聘这个职位？
6. 你觉得自己的个性是内向的还是外向的？
7. 你找工作主要考虑的因素有哪几个？
8. 你打算如何做好这个职位的工作？
9. 从工作角度谈谈你的优缺点？
10. 谈一谈你的一次失败经历？
11. 你喜欢与怎样的同事共事？
12. 你如何看待加班这种现象？
13. 谈一谈你做的最成功的一件事？
14. 谈一谈你觉得最有挫败感的一件事？
15. 对于我们公司你还有什么想要了解的吗？
16. 你对薪酬有什么要求？

以上关于面试相关内容来自网络仅供各位参考

四、服务与指导篇

1. 毕业生就业指导中心办公时间、办公地点、联系电话

毕业生就业指导中心是以服务学生、服务学校、服务社会为宗旨，本着就业公开、公平、公正的原则，处理毕业生就业日常工作并为学生提供就业指导，力求做到使毕业生学以致用、人尽其才。

(1) 办公地点：福州理工学院图书馆（图书馆五楼，招生就业处）、群贤楼1#2楼

(2) 办公时间：每周一到周五，上午 8：20—12：00，下午 14：00—17：00

(3) 办公电话：0591—62990018 62990020

(4) 网址：<http://careers.fit.edu.cn/>

(5) 电子邮箱：420757038@qq.com

2. 毕业生就业指导中心如何发布就业信息

(1) 通过福州理工学院就业创业信息网

(<http://careers.fit.edu.cn/>) 发布就业相关信息；

(2) 通过福州理工学院微信招聘群

(3) 通过各种大、中、小型供需见面会发布就业信息；

(4) 通过各学院直接传递就业信息；

(5) 通过微信公众号、服务号发布就业信息。

3. 毕业生常用申请表

(1) 福州理工学院毕业生就业材料遗失补领申请表

(2) 福州理工学院毕业生就业材料换领申请表

(3) 福州理工学院毕业生解除就业协议申请表

(4) 毕业生补办《就业报到证》申请表

福州理工学院毕业生就业材料遗失补领申请表

姓名		性别		学院	
专业		学号		联系方式	
补领材料名称					
遗失情况说明： 本人保证所述真实，如有虚假，一切后果自负。 签名： 年 月 日					
学院意见： 辅导员签名： 学院：（盖章） 年 月 日					
毕业生就业指导中心意见： 签名（盖章）： 年 月 日					
公示时间					

【说明】1、本表供毕业生补办就业材料使用，包括就业协议书、就业推荐表等。

2、本表须经学生本人、辅导员签字并盖学院公章后交至毕业生就业指导中心，毕业生就业指导中心将遗失声明在福州理工学院就业创业信息网公示 3 天后方可领取新材料。

福州理工学院毕业生就业指导中心 制表

福州理工学院毕业生就业材料换领申请表

姓名		性别		学院	
专业		学号		联系方式	
换领材料名称					
换领情况说明：（请注明须修改内容） 本人保证所述真实，如有虚假，一切后果自负。 签名： 年 月 日					
学院意见： 辅导员签名： 学院：（盖章） 年 月 日					
毕业生就业指导中心意见： 签名（盖章）： 年 月 日					
公示时间					

【说明】1、本表供毕业生补办就业材料使用，包括就业协议书、就业推荐表等。

2、本表须经学生本人、辅导员签字并盖学院公章后交至毕业生就业指导中心，毕业生就业指导中心将遗失声明在福州理工学院就业创业信息网公示 3 天后方可领取新材料。

福州理工学院毕业生就业指导中心 制表

福州理工学院毕业生解除就业协议申请表

姓 名		学 号	
学 院		专业名称	
申请解除就业 协议理由	本人保证所述真实，如有虚假，一切后果自负。 申请人签名： 年 月 日		
原签约单位 解约意见	(公 章) 年 月 日 (有解约证明及一式四份就业协议书此栏可不填)		
新签约单位 接受意见	(公章) 年 月 日 (无新单位此栏可不填)		
学院审核 意见	辅导员签名： 学院 (公章)： 年 月 日		
就业创业指导 中心审核意见	年 月 日		
	公示时间		

【说明】要求办理解除就业协议手续的毕业生，将本表交原协议书上签章单位签署同意解除协议意见，交新接收单位签署同意接收意见。经所在学院审核盖章后，将本表交到学校毕业生就业指导中心，学校审核同意后发放新的就业协议书。

福州理工学院毕业生就业指导中心 制表

毕业生补办《就业报到证》申请表

姓名		性别		民族		出生年月	
毕业学校				专业			
毕业时间		学历		学制		联系电话	
生源所在地	_____省_____市_____县(区)_____						
身份证号码				原报到证号	_____毕字第_____号		
申请补办原因	根据个人申请补办原因,请在以下其中一个类型打“√”。 1. () 遗失补办; 2. () 放弃升学补办; 3. () 延迟毕业补办; 4. () 延期补办; 5. () 结业变更毕业补办; 6. () 报到证信息错误补办。 本人签名: _____ 年 月 日						
学校毕业生就业指导部门审查意见				档案保管单位或人才服务机构意见			
经审查,该生系我校毕业生,情况属实,经审核,同意其申请补办。 (盖章) 年 月 日				经查该生档案,就业状态为_____ _____, 档案转入时间为____年____月____日,档案中查无报到证,同意其申请。 (盖章) 年 月 日			

4. 全省各地人才服务机构联系方式

省直单位

单位名称	地址	电话
福建省大中专毕业生就业工作办公室	福州市鼓楼区东大路 36 号 福建人才大厦 12 层	0591-87537006
中国海峡人才市场	福州市鼓楼区东大路 36 号 福建人才大厦 5 层	0591-96345
福建建筑人才服务中心	福州市鼓楼区软件园 F 区 7 号楼 5 层	0591-968777
福建青年人才开发中心	福州市鼓楼区东街 123 号航空大厦 19 楼	0591--87667351 , 13313788790
福建省交通运输人才职业服务中心	福建省交通厅晋安区金鸡山路 27 号 1 号楼	企业官方客服 400-928-2212
福建闽江人才服务中心人才服务中心	福州市华林路 338 号龙赋楼 15 楼	0591-83571521
福建省国资人才服务中心	福州市鼓楼区湖东路 165 号 华闽大厦九层	0591-87841468、 87809891

5. 福建省派遣地址

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省福州市	福州市人事人才公共服务中心(档案)、福州市市民服务中心福州市人事人才公共服务中心窗口(报到)	福州市台江区五一中路五一新村前街 12 号(档案); 福州市鼓楼区温泉公园路 69 号(报到)	0591-83323470
福建省福州市市辖区	福州市人事人才公共服务中心(档案)、福州市市民服务中心福州市人事人才公共服务中心窗口(报到)	福州市台江区五一中路五一新村前街 12 号(档案); 福州市鼓楼区温泉公园路 69 号(报到)	0591-83323470

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省福州市 鼓楼区	鼓楼区人事人才公共服务中心	福州市鼓楼区软件大道 89 号软件园f 区8 号二层	0591-87527504
福建省福州市 台江区	台江区人事人才公共服务中心	福州市台江区儿童公园 路 101 号	0591-83267255
福建省福州市 仓山区	仓山区人事人才公共服务中心(档案); 仓山区人力资源和社会保障局人力资源科(报到)	福州市仓山区下渡街道江 边洲路1 号临江新天地 美墩苑 3 号楼 512	0591-83570796
福建省福州市 马尾区	福州经济技术开发区人事人才公共服务中心	福州市马尾区罗星西路 59 号五层	0591-83980781
福建省福州市 晋安区	晋安区人事人才公共服务中心	晋安区水头路 6 号	0591-87573332
福建省福州市 长乐区	长乐区人事人才公共服务中心	福州市长乐区首占镇广 场南路 813 号 416	0591-28925350
福建省闽侯县	闽侯县人事人才公共服务中心(档案); 闽侯县就业管理服务中心(报到)	闽侯县滨城大道 73 号滨 江商务中心 C 栋 213	0591-22989393
福建省连江县	连江县人事人才公共服务中心	连江县莲荷东路百凤花 园 17 号楼 204	0591-26183238
福建省罗源县	罗源县人事人才公共服务中心	罗源县凤山镇三中路 9-3 号	0591-26873811
福建省闽清县	闽清县人事人才公共管理中心	闽清县梅城镇梅城大街 94 号三层	0591-22371502
福建省永泰县	永泰县公共就业和人才服务中心	永泰县城峰镇刘岐安置 房永祥苑 1 号	0591-38730856
福建省平潭县	平潭县人事人才公共服务中心	平潭县翠园南路 10 号	0591-23133396
福建省福清市	福清市人事人才公共服务中心	福清市音西街道福人路 11 号	0591-85257741
福建省厦门市	厦门市人才服务中心(档案); 厦门市行政服务中心毕业生就业服务窗口(报到)	厦门市思明区湖滨东路 319 号C 座2 楼(档案); 厦门市湖里区云顶北路 842 号市行政服务中心三 层 D 厅(报到)	0592-5396688

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省厦门市 市辖区	厦门市人才服务中心 (档案); 厦门市行政 服务中心毕业生就业服 务窗口(报到)	厦门市思明区湖滨东路 319号C座2楼(档案); 厦门市湖里区云顶北路 842号市行政服务中心三 层D厅(报到)	0592-5396688
福建省厦门市 思明区	厦门市思明区人才交流 中心(档案); 厦门市 行政服务中心毕业生就 业服务窗口(报到)	厦门市思明区后江埭路 65号2楼204A(档案); 厦门市湖里区云顶北路 842号市行政服务中心三 层D厅(报到)	0592-5863069
福建省厦门市 海沧区	厦门市海沧区人才服务 中心(档案); 厦门市 行政服务中心毕业生就 业服务窗口(报到)	厦门市海沧区南海三路 1268号514(档案); 厦 门市湖里区云顶北路 842 号市行政服务中心三层 D 厅(报到)	0592-6051626
福建省厦门市 湖里区	厦门市湖里区人才服务 中心(档案); 厦门市 行政服务中心毕业生就 业服务窗口(报到);	厦门市湖里区仙洞路3号 (档案); 厦门市湖里区 云顶北路842号市行政服 务中心三层D厅(报到)	0592-5635502
福建省厦门市 集美区	厦门市集美区人才交流 咨询服务中心(档案); 厦门市行政服务中心毕 业生就业服务窗口(报 到)	厦门市集美区杏滨路 898 号(档案); 厦门市湖里 区云顶北路842号市行政 服务中心三层D厅(报到)	0592-6067075
福建省厦门市 同安区	厦门市同安区人才交流 服务中心; 厦门市行政 服务中心毕业生就业服 务窗口(报到)	厦门市同安区环城西路 97-99号(同安区人力资 源大厦)(档案); 厦门 市湖里区云顶北路842号 市行政服务中心三层D厅 (报到)	0592-7022042
福建省厦门市 翔安区	厦门市翔安区人才服务 中心(档案); 厦门市 行政服务中心毕业生就 业服务窗口(报到)	厦门市翔安区新店路2009 号人力资源大厦一楼(档 案); 厦门市湖里区云顶 北路842号市行政 服务中心三层D厅(报到)	0592-7889960
福建省莆田市	莆田市人事人才公共服 务中心	莆田市荔城区文献东路 皇冠大厦五层	0594-2287878

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省莆田市 市辖区	莆田市人事人才公共服务中心	莆田市荔城区文献东路 皇冠大厦五层	0594-2287878
福建省莆田市 城厢区	城厢区人事人才公共服务中心	莆田市荔城区文献东路 皇冠大厦五层	0594-2287878
福建省莆田市 涵江区	莆田市涵江区人力资源 和社会保障局办公室 (就业登记); 涵江区 人力资源公共服务中心 (档案接收)	莆田市涵江区兴涵街1 号 区政府门外西侧办公楼 四层 402 室(就业登记); 莆田市涵江区兴涵街1 号 区政府3 号楼2 楼(档案 接收)	0594-6791611
福建省莆田市 荔城区	荔城区人事人才公共服务中心	莆田市荔城区镇海街道 东梅路 599 号(荔城区就 业和社会保障服务中心)	0594-6903996
福建省莆田市 秀屿区	秀屿区公共就业和人才 交流服务中心(就业登 记); 秀屿区人事人才公 共服务中心(档案接收)	秀屿区人民政府 5 号楼 412	0594-5851981
福建省仙游县	仙游县人力资源公共服 务中心	仙游县鲤城街道清源东 路 6 号	0594-8275086
福建省三明市	三明市人事人才公共服 务中心	江滨北路 11 号碧湖行政 服务中心一楼人力资源 市场 163 窗口	0598-5173567
福建省三明市 市辖区	三明市人事人才公共服 务中心	江滨北路 11 号碧湖行政 服务中心一楼人力资源 市场 163 窗口	0598-5173567
福建省三明市 三元区	三元区人事人才公共服 务中心	三明市三元区绿都大厦 6 层 605 室	0598-8083535
福建省三明市 沙县区	沙县区人事人才公共服 务中心	沙县长泰南路公园1 号行 政服务中心人社分中心	0598-5823629
福建省明溪县	明溪县人事人才公共服 务中心	明溪县河滨北路269 号市 民服务中心二楼	0598-2815277
福建省清流县	清流县人力资源公共服 务中心	清流县龙津镇北大路 229 号建材城 B 幢二楼	0598-8793536
福建省宁化县	宁化县人事人才公共服 务中心	宁化县北大街 6 号三楼	0598-6835599
福建省大田县	大田县人事人才公共服 务中心	大田县赤岩山路2 号福万 通大厦 4 楼	0598-7272123

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省尤溪县	尤溪县人事人才公共服务中心	尤溪县城关建设西街1 号	0598-6323007
福建省将乐县	将乐县人事人才公共服务中心	将乐县水南镇三华南路 56 号就业和社会保障服 务中心综合大楼 3 楼	0598-8770578
福建省泰宁县	泰宁县人力资源公共服 务中心	泰宁县和平中街 29 号四 楼档案室	0593-5528012
福建省建宁县	建宁县人事人才公共服 务中心	建宁县黄舟坊路葫芦坑 1 号政府大院四楼	0598-3967727
福建省永安市	永安市人事人才公共服 务中心	永安市巴溪大道999 号市 人力资源和社会保障服 务中心	0598-3856808
福建省泉州市	泉州市人才人事公共服 务中心	泉州市鲤城区政府大院 10 号楼 303	0595-28133780
福建省泉州市 市辖区	泉州市人才人事公共服 务中心	泉州市鲤城区政府大院 10 号楼 303	0595-28133780
福建省泉州市 鲤城区	鲤城区就业和人才人事 公共服务中心	泉州市打锡街157 号行政 服务中心 5 号楼 103 室	0595-22178892
福建省泉州市 丰泽区	丰泽区就业和人才人事 公共服务中心	泉州市丰泽区泉秀路新 庵劳动局办公楼 3 楼 305 室	0595-22585440
福建省泉州市 洛江区	洛江区人力资源公共服 务中心	泉州市万贤街人力资源 和社会保障局二楼	0595-22633516
福建省泉州市 泉港区	泉港区人力资源服务中 心	泉州市泉港区锦绣街 43 号二楼	0595-87991800
福建省惠安县	惠安县就业和人事人才 交流中心	惠安县螺城镇东升商住 区 15C 四楼档案室(档案)	0595-87372536
福建省安溪县	安溪县人才和就业服务 中心	安溪县二环路金融街行 政服务中心6 号楼B 幢11 楼(档案); 安溪县二环 路金融街行政服务中心 1 号楼服务大厅2 楼公务员 局窗口(报到)	0595-23236224
福建省永春县	永春县人事人才公共服 务中心	永春县桃城镇城东街 99 号	0595-23877231
福建省德化县	德化县人力资源服务中 心	德化县进城大道人力资 源和社会保障局三楼人 力资源服务中心	0595-23521168

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省金门县			
福建省石狮市	石狮市人力资源公共服务 中心	石狮市金盛路中段人力 资源大厦四楼	0595-88889823
福建省晋江市	晋江市公共就业和人才 服务中心	晋江市晋江市世纪大道 135 号	0595-85661234
福建省南安市	南安市就业和人才人事 公共服务中心	南安市江北大道人力资 源大厦 4 楼	0595-86383557
福建省漳州市	漳州市人事人才公共服 务中心	漳州市腾飞路382 号人才 大楼 3 楼	0596-2032911
福建省漳州市 市辖区	漳州市人事人才公共服 务中心	漳州市腾飞路382 号人才 大楼 3 楼	0596-2032911
福建省漳州市 芗城区	芗城区人事人才公共服 务中心	漳州市芗城区南昌路 96 号	0596-2025448
福建省漳州市 龙文区	龙文区人事人才公共服 务中心	漳州市龙文区龙祥北路 15 号	0596-6191965
福建省漳州市 龙海区	龙海区人事人才公共服 务中心	漳州市龙海区石码镇人 民路 55 号	0596-6553896
福建省漳州市 长泰区	长泰区人事人才公共服 务中心	漳州市长泰区武安镇人 民东路 191 号	0596-8322078
福建省云霄县	云霄县人事人才公共服 务中心	云霄县下河乡华荣里 28 号云霄县人力资源和社 会保障局 306 室	0596-8519376
福建省漳浦县	漳浦县人事人才公共服 务中心	漳州漳浦县绥安镇金鹿 路西路 144 号	0596-3103928
福建省诏安县	诏安县人事人才公共服 务中心	漳州市诏安县政府办公 大楼一楼 137 号	0596-6093320
福建省东山县	东山县人事人才公共服 务中心	漳州市东山县西埔镇景 运巷 3 号行政服务中心 4 楼 409 室	0596-5891462
福建省南靖县	南靖县人事人才公共服 务中心	漳州市南靖县山城镇江 滨路 140 号	0596-6933805
福建省平和县	平和县人事人才公共服 务中心	漳州市平和县小溪镇中 顺湖滨花园 3 幢 201	0596-5232080
福建省华安县	华安县人事人才公共服 务中心	漳州市华安县华丰镇大 同西路 1 巷 1 号	0596-7363079
福建省南平市	南平市人才市场(档案); 南平市大中专毕业生就业工 作中心(报到)	福建省南平市建阳区童游 街道翠屏路2 号南平市行 政服务中心二楼二区	0599-8833299

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省南平市 市辖区	南平市人才市场(档案); 南平市大中专毕业生就业 工作中心(报到)	福建省南平市建阳区童游 街道翠屏路2 号南平市行 政服务中心二楼二区	0599-8833299
福建省南平市 延平区	延平区人事人才公共服 务中心	南平市延平区中山路 300 号(档案) 南平市黄金 中心 18 楼B 区(报到)	0599-6161213
福建省南平市 建阳区	南平市人才市场(档 案); 南平市大中专毕 业生就业工作中心(报 到)	福建省南平市建阳区童游 街道翠屏路2 号南平市行 政服务中心二楼二区	0599-8833299
福建省顺昌县	顺昌县人事人才公共服 务中心	顺昌县城南中路9 号行政 服务中心二楼 20 号窗口	0599-7830687
福建省浦城县	浦城县人力资源公共服 务中心	浦城县皇华山路92号(新 华书店 401 室)	0599-2828105
福建省光泽县	光泽县人事人才公共服 务中心(档案); 光泽 县大中专毕业生就业工 作中心(报到)	光泽县 217 路 18 号 4 楼	0599-7922431
福建省松溪县	松溪县人力资源公共服 务中心	松溪镇工农西路 55 号县 人社局一楼	0599-6083257
福建省政和县	政和县人力资源公共服 务中心	政和县为民路 30 号	0599-3326970
福建省邵武市	邵武市人事人才公共服 务中心	邵武市八一路168 号种子 大厦二楼	0599-6332638
福建省武夷山 市	武夷山市人事人才公共 服务中心	武夷山市迎宾路1 号电信 大楼七层 607 室	0599-5315672
福建省建瓯市	建瓯市人事人才公共服 务中心	建瓯市上西河 221 号 401 室	0599-3821502
福建省龙岩市	龙岩市公共就业和人才 服务中心	新罗区华莲路138 号行政 服务中心负一层 4 区	0597-3218360
福建省龙岩市 市辖区	龙岩市公共就业和人才 服务中心	新罗区华莲路138 号行政 服务中心负一层 4 区	0597-3218360
福建省龙岩市 新罗区	新罗区公共就业和人才 服务中心	龙岩市新罗区西城街道 莲新南路 4 号	0597-3225923
福建省龙岩市 永定区	龙岩市公共就业和人才 服务中心	新罗区华莲路138 号行政 服务中心负一层 4 区	0597-3218360
福建省长汀县	长汀县人才服务中心	长汀县梅林路 2 号	0597-6821704

地区名称 (县、市、区)	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	办公电话
福建省上杭县	上杭县人力资源公共服务中心	上杭县北环东路 155 号	0597-3316691
福建省武平县	武平县人事人才公共服务中心(档案); 武平县人力资源和社会保障局(报到)	龙岩市武平县平川镇平川路 202 号五层	0597-3230836
福建省连城县	连城县人事人才公共服务中心(档案); 连城县行政服务中心公务员局窗口(报到)	龙岩市连城县新莲路 96 号 5 楼(档案); 南平市连城县新莲路 98 号大楼三层(报到)	0597-3128796
福建省漳平市	漳平市公共就业和人才服务中心	漳平市桂北路 78 号漳平市行政服务中心 2 楼 20 号窗口	0597-7529126
福建省宁德市	宁德市人事人才公共服务中心	宁德市蕉城南路 48 号宁德市人力资源市场一楼	0593-2827702
福建省宁德市市辖区	宁德市人事人才公共服务中心	宁德市蕉城南路 48 号宁德市人力资源市场一楼	0593-2827702
福建省宁德市蕉城区	蕉城区人事人才公共服务中心	福建省宁德市蕉城区闽东中路金南门 4 号楼 3 层	0593-8991186
福建省霞浦县	霞浦县人事人才公共服务中心	福建省宁德市霞浦县松港街道赤岸大道牛瀨村43 号	0593-8852111
福建省古田县	古田县人事人才公共服务中心	宁德市古田县城西六一四中路八支二弄13 号古田县人社综合服务中心四楼	0593-3883950
福建省屏南县	屏南县人事人才公共服务中心	宁德市屏南县东环中路 159 号五楼	0593-8966379
福建省寿宁县	寿宁县人事人才公共服务中心	寿宁县鳌阳镇胜利街 128 号	0593-5522010
福建省周宁县	周宁县人事人才公共服务中心	周宁县狮城镇环城路 177 号	0593-5624031
福建省柘荣县	柘荣县人事人才公共服务中心	福建省柘荣县行政服务中心五楼 512 室屿前路 3 号	0593-8385320
福建省福安市	福安市人事人才公共服务中心	宁德福安市棠兴路806 号市民服务中心 9 号楼 919	0593-8981120
福建省福鼎市	福鼎市人事人才公共服务中心	宁德福鼎市古城南路 75 号, 福祥大厦 4 楼	0593-7816988

6. 就业网站推荐

6.1 国家大学生就业服务平台

<https://fzu.ncss.cn/student/index.html>

6.2 “就业在线”——便捷可靠的国家级就业服务平台

网页端：登录 <https://www.jobonline.cn> 或搜索“就业在线”官网

移动端：下载“掌上 12333”APP 或使用 12333 小程序，进入“人社政务服务平台”找到“就业在线”，具体可扫描下方二维码

此外，还可以从任一电子社保卡签发渠道的电子社保卡首页进入“就业在线”平台

6.3 中央和国家机关所属事业单位公开招聘服务平台

<http://www.mohrss.gov.cn/SYrlzyhshbzb/fwyd/SYkaoshizhaopin/zyhgjjgsydwgkzp/>各地事业单位公开招聘平台也可由页面相关链接进入

6.4 高校毕业生就业服务平台

<http://job.mohrss.gov.cn/202008gx/index.jhtml>

6.5 中国公共招聘网

<http://job.mohrss.gov.cn/>

6.6 中国国家人才网

<https://www.newjobs.com.cn>

6.7 全国征兵网

<https://www.gfbzb.gov.cn/>

6.8 军队人才网

<http://81rc.81.cn/>

6.9 福建省公务员考试录用网

<http://gwykl.fujian.gov.cn/portal>

6.10 福建考试报名网

<http://fjksbm.com/portal>

6.11 福建省人社厅事业单位招聘

<http://rst.fujian.gov.cn>

6.12 福建人才联合网

<http://www.fjrclh.com/>

6.13 福建省事业单位公开招聘考试报名平台

<http://220.160.53.33:8903/undefined>

6.14 未就业高校毕业生求职登记小程序

<https://h5.jobonline.cn/registerEntPage/2>

6.15 全国省级公共就业和人才招聘网站名单

序号	省市	网站名称	网址
1	部级	中国公共招聘网	http://job.mohrss.gov.cn/
		就业在线	https://www.jobonline.cn
2	北京	北京市人力资源和社会保障局 “就业超市”	http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/jycy/jyces/index.html
3	天津	天津市就业岗位信息归集系统	www.guiji.cnthr.com
		中天人力资源网	http://www.cnthr.com/
		开元人力资源网	http://www.tjkyhr.com/
4	河北	河北公共招聘网	https://rst.hebei.gov.cn/ggzp/
		河北人才网	https://www.hbrc.com.cn/
5	山西	山西人才网	https://www.sjrc.com.cn
6	内蒙古	内蒙古自治区招聘会 云服务平台	http://zph.nmrc.com.cn/SysHome/Index
7	辽宁	辽宁省人力资源市场信息系统	http://rlzy.lnrc.com.cn
		辽宁省人力资源市场信息系统 微信小程序	关注“辽宁省就业和人才服务中心” 公众号，点击右下角“公共服务”， 进入辽宁省人力资源市场信息系统微 信小程序

8	吉林	吉林就业信息管理系统 (吉林就业创业网)	http://jljycy.hrss.jl.gov.cn/
		吉林省人才交流开发中心	http://www.jlhr.com.cn/
9	黑龙江	黑龙江省人力资源和 社会保障公众服务网	http://www.hl.lss.gov.cn/jycyNew/login/entry.ks
10	上海	上海市人社局官网 “公共招聘”栏目	http://www.rsj.sh.gov.cn/zp/zyjs/index.shtml
		上海留学人才网	https://www.sotsw.cn
11	江苏	江苏省人社一体化信息平台公 共人力资源市场子系统	https://www.js365job.com/
12	浙江	浙江人才网	http://www.zjrc.com/
		浙江省引才云平台	https://yp.zjrc.com/
		浙江省人力资源网	https://www.zjhr.com
13	安徽	安徽公共招聘网	http://www.ahggzp.gov.cn/
14	福建	福建省公共就业服务网	http://220.160.52.235:81/
		中国海峡人才网	http://www.hxrc.com/
		福建省毕业生就业创业 公共服务网	http://220.160.52.58/
15	江西	江西人才人事网	www.jxrcw.com
		江西人力资源网	www.jxsrl.com
16	山东	山东公共招聘网	www.sdggzp.cn
17	河南	河南招才引智创新 发展大会官网	https://www.zghnrc.gov.cn/
		中国中原人才网	https://www.zyrc.com.cn/
		河南就业网	www.jiuye.gov.cn/
18	湖北	湖北公共招聘平台	www.hbaggzp.cn
19	湖南	湖南省公共就业服务信息平台	http://rst.hunan.gov.cn
20	广东	广东就业网	http://hrss.gd.gov.cn/jyzl/

21	广西	广西壮族自治区“数字人社”经办管理信息系统	http://gxjy.gx12333.net/
		广西人才网联系统	https://www.gxrc.com/
22	海南	海南省公共招聘网	http://zhaopin.hainan.gov.cn/
23	重庆	重庆就业网	http://ggfw.rlsbj.cq.gov.cn/cqjy/business/website/job/jobindex.html
24	四川	四川公共招聘网	http://www.sc91.org.cn/
		四川人才网	http://www.scre168.com
25	贵州	贵州公共招聘网	http://gzggzpw.gzsrs.cn/
		贵州就业帮APP	网页搜索“贵州就业帮”下载APP
		筑人才 App	网页搜索“筑人才”下载APP
26	云南	云南人才网	http://www.ynhr.com
		云南公共就业服务网	http://jyj.yn.gov.cn/
27	西藏	西藏公共就业招聘网	https://www.xzggjyzpw.com/
		西藏人力资源市场 管理服务中心	https://www.xzrcfw.com
28	陕西	陕西公共招聘网	http://snjob.gov.cn/
		秦云就业企业用工供需平台	www.qinyunjiuye.cn
29	甘肃	甘肃省大就业信息管理系统	http://10.192.193.15:7010/product/
		甘肃人才网	www.gszaopin.com
30	青海	青海人才市场网	http://www.qhrsc.com
		青海公共就业招聘服务平台	http://rst.qinghai.gov.cn/qhrst/index/qhrs/talant/index.jspx
31	宁夏	宁夏公共招聘网	http://www.nxjob.cn
32	新疆	中国新疆人才网	www.xjrc365.com
33	新疆生产建设兵团	新疆生产建设兵团公共就业 和人才服务网	http://jyfw.xjbt.gov.cn

第四章 就业创业政策摘选

国家鼓励毕业生到基层就业主要优惠政策

按照《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）、《国务院办公厅关于做好2014年全国普通高等学校毕业生就业创业工作的通知》（国发〔2014〕22号）、《国务院办公厅关于做好2013年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2013〕35号）和《国务院关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国发〔2011〕16号）等文件规定：

①完善工资待遇进一步向基层倾斜的办法，健全高校毕业生到基层工作的服务保障机制，鼓励毕业生到乡镇特别是困难乡镇机关事业单位工作。

②对高校毕业生到中西部地区、艰苦边远地区 and 老工业基地县以下基层单位就业、履行一定服务期限的，按规定给予学费补偿和国家助学贷款代偿（本专科学生每人每年最高不超过8000元、研究生每人每年最高不超过12000元）。

③结合政府购买服务工作的推进，在基层特别是街道（乡镇）、社区（村）购买一批公共管理和社会服务岗位，优先用于吸纳高校毕业生就业。

④落实完善见习补贴政策，对见习期满留用率达到50%以上的见习单位，适当提高见习补贴标准。

⑤将求职补贴调整为求职创业补贴，对象范围扩展到已获得国家助学贷款的毕业年度高校毕业生。

⑥各地区要结合城镇化进程和公共服务均等化要求，充分挖掘教育、劳动就业、社会保障、医疗卫生、住房保障、社会工作、文化体育及残疾人服务、农技推广等基层公共管理和服务领域的就业潜力，吸纳高校

毕业生就业。要结合推进农业科技创新、健全农业社会化服务体系等，引导更多高校毕业生投身现代农业。

高校毕业生在中西部地区和艰苦边远地区县以下基层单位从事专业技术工作，申报相应职称时，可不参加职称外语考试或放宽外语成绩要求。充分挖掘社会组织吸纳高校毕业生就业潜力，对到省会及省会以下城市的社会团体、基金会、民办非企业单位就业的高校毕业生，所在地的公共就业人才服务机构要协助办理落户手续，在专业技术职称评定方面享受与国有企事业单位同类人员同等待遇。

对到农村基层和城市社区从事社会管理和公共服务工作的高校毕业生，符合公益性岗位就业条件并在公益性岗位就业的，按照国家现行促进就业政策的规定，给予社会保险补贴和公益性岗位补贴。

①对到农村基层和城市社区其他社会管理和公共服务岗位就业的，给予薪酬或生活补贴，同时按规定参加有关社会保险。

②自 2012 年起，省级以上机关录用公务员，除部分特殊职位外，均应从具有 2 年以上基层工作经历的人员中录用。市（地）级以下机关特别是县乡机关招录公务员，应采取有效措施积极吸引优秀应届高校毕业生报考，录用计划应主要用于招收应届高校毕业生。

③对具有基层工作经历的高校毕业生，在研究生招录和事业单位选聘时实行优先。

福建省人力资源和社会保障厅 福建省财政厅关于福建省 创业支持资金管理使用的指导意见

各设区市人社局、财政局，平潭综合实验区社会事业局、财政金融局：

为贯彻落实省委省政府构建更高质量更充分的就业促进机制的部署，进一步加强和规范福建省创业支持资金管理使用，鼓励和支持更多劳动者创新创业，扶持创业带动就业。现提出以下意见：

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，按照省委十届十次、十一次全会要求，坚持稳中求进工作总基调，贯彻落实新发展理念，紧扣全方位推动高质量发展超越，着力构建新发展格局，以深化供给侧结构性改革为主线，以改革创新为根本动力，不断催生发展新动能。围绕扶持青年创业和助力初创企业成长一个主攻方向，抓好高校毕业生创新创业和返乡入乡人员创业两翼发力，强化创业扶持政策优化、创业载体平台培育、创业服务能力提升三方面建设，完善促进创业带动就业的保障制度，统筹用好创业支持资金，激励创新创业，推进创业带动就业，实现更充分更高质量就业。

二、筹集分配

2021-2025 年每年从省级就业补助资金中统筹安排 5000 万元，用于促进创业带动就业工作。每年年初，省级财政在人大批准预算后，创业支持资金根据创业政策落实情况等因素随同就业补助资金下达，对创业支持资金使用效益不高的地区，省级财政将追减该地区资金，

调整用于其他地区。

三、扶持方式和标准

创业支持资金主要用于引导和聚集社会资源，支持创业孵化基地提升服务能力和服务质量；发展公共创业服务，支持公共创业平台建设、公共创业服务补助、政府购买创业服务等，不断丰富和完善创业服务，降低创业门槛和成本；鼓励劳动者创办经济实体，重点孵化项目培育、初创企业补助、创业启动资金扶持，提高初创企业创新创业能力，提升创业带动就业能力。

（一）支持创业平台

1. **创业孵化示范基地奖补。**支持各地加强对辖区内的高校毕业生创业孵化基地、返乡入乡创业园指导，组织认定一批有当地特色的创业孵化示范基地，对获评评为市级示范基地的，可给予一定奖补，具体标准和办法由各地自行确定。省级定期组织认定一批省级示范基地，并择优推荐参评国家级示范基地，对获评省级示范基地的，每个给予 50 万元补助；获评国家级示范基地的，一次性给予 80 万元补助，具体认定补贴办法按照《福建省人力资源和社会保障厅福建省财政厅关于进一步加强创业孵化基地建设的通知》（闽人社文〔2019〕158 号）执行。

（二）支持初创企业

2. **初创企业经营者能力提升资助。**鼓励各地与高校、知名培训机构合作，举办初创企业经营能力提升班。支持各地每年资助一批有发展潜力的初创企业经营者，参加进修学习或交流考察，按每人最高1 万元标准给予补助。具体办法和标准由各地自行确定。

3. **一次性创业补贴。**毕业 5 年内全日制普通大中专院校毕业生

（含技工院校毕业生，香港、澳门、台湾高校毕业生及在国外接受高等教育的留学回国毕业生）、返乡入乡创业人员、登记失业人员、就业困难人员的，所创办企业（实体、网店）自工商登记注册之日起正常运营 6 个月以上（含 6 个月，下同）且当前仍在正常运营，可申请最高不超过 1 万元的一次性创业补贴。

4. 创业带动就业补贴。鼓励支持个体工商户、初创三年内小微企业吸纳就业，对签订 1 年以上期限劳动合同，并为员工缴纳社会保险费满 6 个月或有 6 个月以上工资发放银行记录，且申请补贴时该员工仍在申请企业就业的，各地可按该企业招用人数（法定代表人除外）给予创业带动就业补贴，补贴标准按每人不超过 1000 元，总额不超过 3 万元。相同登记注册地址的不同初创企业、带动相同人员就业的，只能有一家企业申请一次补贴。

（三）支持个人创业

5. 优秀创业项目资助。对在校生的毕业 5 年内在闽创业的大中专毕业生创业项目进行评选，省级每年择优扶持一批项目，分别给予 3-10 万元不等的资助，资助总额 500 万元。各地可参照省级优秀创业资助项目做法，开展优秀创业项目评选，评选办法和资助标准由各地自行确定。

（四）支持创业服务

6. 公共创业服务补助。支持各级组织开展创业师资培训、创业项目成果展示交流、创业项目推介、创业创新大赛等创业服务和专项活动组织。

7. 购买社会专业化创业服务。各地可通过政府购买服务的形式，购买为自主创业人员或初创企业提供的有关创业服务。服务项目可包

括信息服务（项目开发、政策资讯等）、事务代理（工商、会计、税务等）、咨询指导（管理、法务、融资等）等，具体项目清单由各地结合实际制定。

公共创业服务补助、购买社会专业化创业服务，可在创业支持资金中列支，占比不超过 10%。

劳动者在享受上述各类就业创业扶持政策时，各地可以实际缴纳的社会保险费或银行工资发放记录作为确认就业凭据。

上述所列项目先从创业支持资金中列支，创业支持资金不足的可从各级就业补助资金中列支。

四、加强统筹协调

（一）加强组织领导。各地要高度重视，加强创业促进就业工作的统筹规划和组织协调工作，坚持需求导向，结合实际抓紧出台配套贯彻意见、实施方案或操作指南，激励更多的人勇于创业、善于创新，促进“双创”事业蓬勃发展。

（二）强化政策协调联动。各地要梳理已发布的有关支持创业创新发展的各项政策措施，做好各项政策与原有政策的衔接工作。及时调整财政支出结构，保障必要的组织实施和服务经费。建立完善政策执行评估体系，开展政策落实督查督导机制，全力打通政策落实的“最后一公里”，确保各项政策抓紧抓实抓细抓到位。

（三）抓好资金监督管理。建立和完善创业支持资金发放台账，做好资金使用管理的基础工作，有效甄别享受补贴政策人员和单位的真实性，防止出现造假行为。完善各项补贴资金的审核、公示、拨付、监督等制度，加强事前、事中、事后的全过程监管，探索开展第三方监督检查，杜绝骗取套取补贴资金的行为。

福建省就业创业优惠政策清单

政策清单一

政策名称：灵活就业社保补贴

享受对象：就业困难人员和离校未就业高校毕业生

政策内容：灵活就业后，向公共就业人才服务机构申报就业并以个人身份缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费，给予不超过个人实际缴交的基本养老费、医疗保险费2/3的补贴。补贴期限除距法定退休年龄不足5年的可延长至退休，其余人员最长不超过3年。

申请条件：就业困难人员和离校未就业高校毕业生灵活就业后，向公共就业人才服务机构申报就业并以个人身份缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费。

受理机构：各地公共就业人才服务机构

政策清单二

政策名称：一次性创业补贴

享受对象：1. 大中专毕业生。指毕业5年内全日制普通大中专院校毕业生（含技工院校毕业生、香港、澳门、台湾高校毕业生及在国外接受高等教育的留学回国毕业生）。毕业5年内是指申请人毕业证书记录的签发日期距提交一次性创业补贴申领材料的时间不超过5周年。2. 就业困难人员。指《福建省人民政府关于进一步做好促进就业工作的通知》（闽政[2018]18号）第十条规定的就业困难人员、参照享受就业困难人员政策的农村三类人员，以及《福建省人社厅 财政

厅关于推进精准就业扶贫六条措施的通知》（闽人社文[2016]225）规定的建档立卡贫困家庭劳动力。3. 返乡农民工。主要指离开户籍所在地县（市、区）外出务工或经商，近3年内返回户籍所在地县（市、区）的农民。

政策内容：申请人创业符合条件，且申请人在创办企业缴纳职工社会保险或以灵活就业人员身份缴纳职工社会保险的，给予不超过5000元的一次性创业补贴。申请人创业符合条件，且企业带动就业人数5人及以上的（含创业者本人，以企业缴纳职工社会保险人数为准），给予不超过10000元的一次性创业补贴。

申请条件：首次在福建省行政区域内使用本人身份信息注册创办企业、个体工商户、农业合作社、网店等并担任法定代表人或负责人，所创办企业（实体、网店）自工商登记注册之日起正常运营6个月以上（含6个月）且当前仍在正常运营。

受理机构：各地市公共就业人才服务机构

政策清单三

政策名称：创业担保贷款

享受对象：城镇登记失业人员、就业困难人员、复员转业退役军人、刑满释放人员、高校毕业生、化解过剩产能企业职工和失业人员、返乡创业农民工、网络商户、建档立卡贫困人口、农村自主创业农民、台湾同胞来闽就业创业；小微企业、创业孵化基地运营主体。

政策内容：符合创业担保贷款申请条件的，可申请最高15万元的创业担保贷款，大中专院校（含技校）在校生及毕业5年内的毕业生贷款额度最高30万元；符合条件的小微企业、创业孵化基地可申请最高300万元的创业担保贷款。贷款期限最长不超过3年，贷款贴息利率

可在贷款合同签订日贷款基础利率的基础上上浮不超过1个百分点。

申请条件：对个人，除助学贷款、扶贫贷款、住房贷款、购车贷款、5万元以下小额消费贷款（含信用卡消费）以外，申请人提交创业担保贷款申请时，本人及其配偶应没有其他贷款；对企业，当年新招用符合创业担保贷款申请条件的人员数量达到企业现有在职职工人数25%（超过100人的企业达到15%）、并与其签订1年以上劳动合同的。

受理机构：各级公共就业人才服务机构

政策清单四

政策名称：重点群体创业税收优惠

享受对象：建档立卡贫困人口，登记失业半年以上的人员，零就业家庭、享受城市居民最低生活保障家庭劳动年龄的登记失业人员，以及毕业年度内高校毕业生。

政策内容：在3年内按每户每年14400元为限额，依次扣减增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税。纳税人实际经营期不足1年的，应当以实际月数换算其减免税限额。纳税人实际应缴纳增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税小于减免税限额的，以实际应缴纳的增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税税额为限；实际应缴纳的增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税大于减免税限额的，以减免限额为限。

申请条件：上述对象创办个体工商户和个人独资企业，未享受过相关税收优惠。

受理机构：主管税务机关、各级公共就业服务机构

政策清单五

政策名称：毕业生求职创业补贴

享受对象：省内全日制普通高校、全日制中等职业学校、技工院校和特殊教育院校职业教育类毕业学年内的城乡居民最低生活保障家庭的毕业生、残疾毕业生、已获得国家助学贷款的毕业生、建档立卡贫困家庭毕业生（含建档立卡贫困残疾人家庭毕业生）、特困人员毕业生。

政策内容：符合条件的，每人发放2000元的一次性求职创业补贴。

申请条件：省内全日制普通高校、全日制中等职业学校、技工院校和特殊教育院校职业教育类毕业学年内的城乡居民最低生活保障家庭的毕业生、残疾毕业生、已获得国家助学贷款的毕业生、建档立卡贫困家庭毕业生（含建档立卡贫困残疾人家庭毕业生）、特困人员毕业生。

受理机构：毕业生登录福建省毕业生就业创业公共服务网（网址：220.160.52.58）进行网上申请，各院校负责初审，院校所在地设区市人社部门复核，同级财政部门核准后将补贴资金拨付至院校，各院校在毕业生离校前将补贴发放给毕业生本人。

福建省毕业生就业创业公共服务网将通过大数据自动比对，若系统审核通过，毕业生无需提供佐证材料；若审核不通过，但认为自己符合申请条件的毕业生，须上传对应佐证材料（包括《城乡居民最低生活保障证》

《残疾人证》《扶贫手册》《特困人员救助供养证》或相关部门出具的同等效力材料，以上对应提供一项即可）进行人工审核。

政策清单六

政策名称：大中专毕业生创业项目省级资助

享受对象：省内全日制普通大中专院校和省外全日制普通大中专院校（福建生源）在校生或毕业五年内在闽创业的全日制普通大中专毕业生（含香港、澳门、台湾高校毕业生及在国外接受高等教育的留学回国毕业生）

政策内容：对经评审入围的创业项目，给予3~10万元创业资金扶持。

申请条件：1. 申报人已在福建省行政区域内创办独资、合资、合伙企业以及民办非企业单位、农民专业合作社、个体工商户等创业实体，并为该申报项目（企业、民办非企业单位等）法定代表人或（个体工商户等）经营者。2. 申报人在创业企业或实体中出资总额不低于注册资本的30%。3. 已获得往年福建省大中专毕业生创业省级资助的，不再重复申报。4. 参评项目须经资格审核、书面评审、实地考察和现场答辩等评审流程，并最终入围。

受理机构：福建省大中专毕业生就业中心。毕业生登录福建省毕业生就业创业公共服务网（网址：220.160.52.58）进行网上申报。

福建省高校毕业生就业创业扶持政策

一、引导鼓励到基层就业

1. 鼓励基层就业政策措施

政策内容：

1. 开发基层岗位，畅通高校毕业生到基层工作的渠道。引导高校毕业生到基层公共管理和社会服务、扶贫开发、农业现代化岗位就业。鼓励高校毕业生到艰苦边远地区和基层机关事业单位工作。鼓励大学生参军入伍。鼓励高校毕业生到中小微企业就业。支持高校毕业生到基层创新创业。

2. 创新政策措施，激励高校毕业生在基层成长成才。提升基层高校毕业生工作能力。营造有利于高校毕业生发展的制度环境。完善符合基层实际的职称评审标准。逐步提高基层工作人员工资待遇。加强其他待遇保障。

3. 实施基层项目，发挥好项目引领示范作用。实施高校毕业生基层服务项目。实施高校毕业生基层成长计划，实施能力素质培育、岗位锻炼成才、职业发展支持、基层成长环境营造、基层成长服务体系建设和实施后备人才等计划。

4. 畅通流动渠道，拓展在基层工作的高校毕业生成长空间。拓展在基层工作的高校毕业生职业发展渠道。完善在基层工作的高校毕业生顺畅流动机制。

2. 基层公共管理和社会服务岗位就业

政策内容：

1. 鼓励各地围绕打赢脱贫攻坚战和实施乡村振兴战略，加大基层特别是乡镇（街道）、村（社区）购买服务力度，开发更多公共管理和社会服务等适合高校毕业生的岗位。对到乡镇（街道）、村（社区）专职从事公共管理和社会服务的高校毕业生，要参照同岗位事业单位从高校毕业生中新聘用人员工资收入水平合理确定其薪资待遇。其中对符合公益性岗位就业条件并在公益性岗位就业的高校毕业生，按现行规定给予社会保险补贴和公益性岗位补贴，所需资金从现行经费渠道列支。

2. 机关事业单位从非公有制单位（含个体工商户）从业人员和机关事业单位临时工中招收、录（聘）用工作人员的，按规定计算工龄。

3. 鼓励高校毕业生到基层机关事业单位工作

政策内容：

1. 编制政策和编制标准适当向基层机关事业单位倾斜，省级扶贫开发工作重点县可拿出乡（镇）招考公务员职位的60%面向本县户籍或在本县长期生活的高校毕业生招考，放宽报考条件，一般不限专业要求。县级及以下机关和省垂直管理系统在县（市、区）的机关单位公开招考，不得在工作经历方面设置门槛。省级扶贫开发工作重点县乡镇职位可适当降低开考比例，并在划定最低合格分数线时予以政策倾斜。

2. 实施高校毕业生到县乡农技推广机构就业计划，招聘涉农专业高校毕业生充实到有空编的县乡两级农技推广机构工作。

3. 实施乡村教师支持计划，落实乡村教师补贴。

4. 对到我省省扶贫开发工作重点县机关事业单位就业的高校毕业生，试用期可直接按试用期满后工资确定。

5. 落实对乡镇机关事业单位工作人员实行的工作补贴政策，当前补贴水平不低于月人均 200 元，并向条件艰苦的偏远乡镇和长期在乡镇工作的人员倾斜。

6. 支持将基层紧缺急需人才需求列入我省年度紧缺急需人才引进指导目录，鼓励用人单位优先吸纳高校毕业生就业。三明市、南平市、龙岩市、宁德市、平潭综合实验区和省级扶贫开发工作重点县引进符合目录条件的人才，按规定享受生活津贴等待遇。

7. 在干部人才选拔任用机制上，进一步强化基层工作经历的政策导向，向在基层工作的优秀高校毕业生倾斜。省和设区市机关录用公务员，除特殊职位外，按照有关规定一律从具有 2 年以上基层工作经历人员考录。省级机关每年面向同时具有 2 年以上基层工作经历和 2 年以上公务员工作经历的公务员进行公开遴选。省、设区市所属事业单位面向社会公开招聘时，应拿出一定数量岗位公开招聘有基层事业单位工作经历的人员。重点选拔一批在基层工作 10 年左右、工作实绩突出、群众公认的优秀高校毕业生到省和设区市机关工作。

4. 鼓励到农业生产经营主体就业

政策内容：到农业生产经营主体就业的高校毕业生，可按规定享受就业培训、继续教育、项目申报、成果审定等政策，符合条件的可优先评聘相应专业技术资格。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门、农业农村部门

5. 计算工龄

政策内容：机关事业单位从非公有制单位（含个体工商户）从业人员和机关事业单位临时工中招收、录（聘）用工作人员的，按规定计算工龄。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

6. 基层工作职业发展

政策内容：

1. 拓展职业发展空间。按照国家统一部署，建立事业单位管理岗位职员等级晋升制度。不断优化基层事业单位专业技术岗位结构，适当提高基层事业单位中、高级专业技术岗位比例，拓展基层专业技术人才职业发展空间。实行城乡学校统一的岗位结构比例，其中小学、初中的高、中、初级岗位结构比例分别为 1：5.5：3.5，2：4.5：3.5。县（市、区）的二级医疗、卫生、计生及农业、林业机构高级专业技术岗位比例控制标准逐步提高至 20%，乡镇卫生院、社区卫生服务机构高级技术岗位结构比例控制标准可根据队伍建设需要提高至 15%。基层通过特设岗位引进的急需高层次人才，不受单位岗位总量、结构比例限制。对在农村工作满 25 年且仍在农村工作的中小学教师、医疗卫生人员、农技人员、国有林场技术人员，已取得职称资格的，可不受岗位职数限制直接聘任。

2. 拓宽职业发展渠道。在干部人才选拔任用机制上，进一步强化基层工作经历的政策导向，向在基层工作的优秀高校毕业生倾斜。省和设区市机关录用公务员，除特殊职位外，按照有关规定一律从具有 2 年以上基层工作经历人员考录。省级机关每年面向同时具有 2 年以上基层工作经历和 2 年以上公务员工作经历的公务员进行公开

遴选。省、设区市所属事业单位面向社会公开招聘时，应拿出一定数量岗位公开招聘有基层事业单位工作经历的人员。重点选拔一批在基层工作10年左右、工作实绩突出、群众公认的优秀高校毕业生到省和设区市机关工作。鼓励国有大中型企业建立健全人力资源管理激励机制，将在基层生产和管理一线表现优秀的高校毕业生纳入后备人才队伍，加大从基层一线选拔任用中层干部的力度。

3. 放宽职称评定条件。各系列（专业）职改部门应根据我省基层专业技术人才的职业特点、成长规律，合理设置基层专业技术人才评价指标，对论文、科研、外语、计算机应用等不作硬性要求。基层专业技术人才参加职称评审时，论文、著作发表条件可用本专业岗位中工作总结、教案、病历、技术推广总结、工程项目方案、专利以及所创造的经济效益和社会效益等能够体现专业技术工作业绩和水平的成果替代。试行基层专业技术人才高级职称单独评审。在县及县以下基层单位工作的医疗卫生等岗位专业技术人员，申报高级职称时，相关系列（专业）高级评审委员会可单独分组，单独评审。推广中小学教师、卫生、农业等重点领域专业技术人才晋升高级职称须有1年以上农村基层工作服务经历的做法。对到农村基层服务1年以上，特别是到省级扶贫开发工作重点县的农村基层服务的，在职称评聘时给予适当倾斜。完善城镇教师乡村学校任（支）教服务期制度，城镇中小学教师晋升高级职称应有在乡村学校任（支）教一年以上或薄弱学校任（支）教三年以上的经历。省属、设区市级和设区市的区级综合性和专科医院取得主治医师资格的人员，申报副主任医师任职资格之前，须到县级医疗卫生机构或乡镇（街道）卫生院累计服务一年。省、市、县农业技术人员从聘任中级职务起到申报评审高级职务任职

资格、从聘任高级职务起到申报“高农高定”前，均须到乡镇及以下机构或地点在乡镇、村农业企事业单位服务累计 12 个月以上。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门和行业主管部门

7. 鼓励应征入伍服兵役

政策内容：鼓励全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院，按照国家招生规定录取的全日制普通本科、专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和已被普通高校录取但未报到入学的学生应征入伍。高校毕业生应征入伍服义务兵役，除享有优先报名应征、优先体检政审、优先审批定兵、优先安排使用“四个优先”政策，家庭按规定享受军属待遇外，还享受优先选拔使用、学费补偿和国家助学贷款代偿、退役后考学升学优惠、就业服务等政策。

办理渠道：高校学工部（处）、就业中心、资助中心或武装部

二、鼓励企业吸纳就业（见习）和多渠道就业

8. 小微企业吸纳就业社会保险补贴

政策内容：小型微型企业[中小微企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行]招用毕业年度高校毕业生，与其签订 1 年以上期限劳动合同并按规定缴纳社会保险费的，给予最长不超过 1 年的社会保险补贴，不包括个人应缴纳的部分。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

9. 鼓励社会组织和新兴业态企业吸纳就业

政策内容：鼓励高校毕业生进入平台经济、众包经济、共享经济、

数字经济等新业态就业，配套落实相应的社会保障政策和灵活就业、自主创业扶持政策。鼓励高校毕业生到文化创意、健康养老、服务外包等现代服务业就业。落实小微企业吸纳高校毕业生的社保补贴、培训补贴、创业带动就业补贴、降税减费等优惠政策。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

10. 见习基地（单位）就业见习补贴

政策内容：对吸纳离校 2 年内未就业大中专院校（含技校）毕业生参加 3~12 个月就业见习的见习基地（单位），给予不低于当地最低工资标准 60% 的就业见习补贴。其中：对吸纳离校未就业建档立卡贫困家庭、城乡低保家庭、零就业家庭、残疾高校毕业生参加就业见习的，给予不低于当地最低工资标准的就业见习补贴。对见习人员见习期满留用率达到 50% 以上的，可适当提高见习补贴标准。

办理渠道：各级公共就业和人才服务机构

4. 企业招收就业困难高校毕业生社会保险补贴

政策内容：用人单位招用就业困难人员，并按规定缴纳社会保险费的，以及通过公益性岗位安置就业困难人员并缴纳社会保险费的，按其就就业困难人员实际缴纳的基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费给予补贴，不包括就业困难人员个人应缴纳社会保险费，以及企业（单位）和个人应缴纳的其他社会保险费。补贴期限除对距法定退休年龄不足 5 年的人员可延长至退休外（以初次核定其享受社

会保险补贴年龄为准，下同），其余人员最长不超过 3 年。

办理渠道：各级公共就业和人才服务机构

5. 企业岗位技能培训补贴

政策内容：对企业新录用人员，与企业签订 1 年以上期限劳动合

同、并于签订劳动合同之日起 1 年内参加由企业依托所属培训机构或政府认定的培训机构开展岗位技能培训的，在取得职业资格证书后，按就业技能培训补贴标准，给予职工个人或企业补贴。

办理渠道：各级公共就业和人才服务机构

13. 灵活就业社会保险补贴

政策内容：离校未就业高校毕业生灵活就业后，向公共就业人才服务机构申报就业并以个人身份缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费的，可给予不超过其实际缴费额 2/3 的基本养老费、医疗保险费补贴，补贴期限除对距法定退休年龄不足 5 年的人员可延长至退休外，其余人员最长不超过 3 年。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

三、高校毕业生服务基层项目

(1) 高校毕业生“三支一扶”计划优惠政策

政策内容：面向省内全日制普通高校、省外全日制普通高校福建生源应届高校毕业生和近年来未就业高校毕业生（不含成人教育培养类别等非全日制高校毕业生），每年统一招募约 500 名，安排到纳入县级基本财力保障范围的县（市、区）的乡（镇）从事支教、支农、支医和扶贫工作，服务期限为 2 年。

服务期间，按月发放生活补贴（发放标准为上一年度公布的全省在岗职工平均工资的 60%），统一办理社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险）和人身意外伤害保险。到纳入县级基本财力保障范围的县（市、区）的乡（镇）参加“三支一扶”的高校毕业生，其在校期间的国家助学贷款本息，由服务县（市、

区) 财政按每年 2000 元代为偿还。按照每人 3000 元标准, 给予每名新招募且在岗服务满 6 个月以上的“三支一扶”高校毕业生一次性安家费补贴。

“三支一扶”高校毕业生服务期满后自主择业。服务期满考核合格的, 享受以下政策待遇。

7. 在全省公务员录用考试中, 安排当年招录计划数 15% 的职位, 定向招录当年服务行将期满考核合格和服务期满考核合格的“三支一扶”等服务基层项目高校毕业生。

8. “三支一扶”高校毕业生服务的事业单位中自然减员空岗, 可用于聘用当年服务行将期满考核合格的“三支一扶”高校毕业生。市、县相关事业单位公开招聘工作人员, 应拿出一定数量的岗位公开招聘当年服务行将期满考核合格和服务期满考核合格的“三支一扶”等服务基层项目高校毕业生。当年服务行将期满考核合格和服务期满考核合格的“三支一扶”高校毕业生, 报考省、设区市事业单位的, 笔试总分加 3 分; 报考县(市、区)、乡(镇)事业单位的, 笔试总分加 5 分。

9. 对于服务期满考核合格、符合用人单位岗位要求并愿意继续在我省农村基层工作的, 在我省乡(镇)事业单位编制内新增工作人员时, 可免于参加统一招考, 由接收单位报县(市、区)人社部门办理事业单位工作人员聘用核准相关手续。各地在实施招聘高校毕业生到农村中小学、县乡农技推广机构就业、乡镇卫生院就业等基层紧缺人才补充计划, 组织事业单位公开招聘考试时, 要设置“专门岗位”面向当年服务行将期满考核合格和服务期满考核合格的“三支一扶”等服务基层项目高校毕业生招考, 或按规定采取“考核聘用”等方式

聘用服务期满考核合格的“三支一扶”等服务基层项目高校毕业生。

10. 符合《中华人民共和国执业医师法》及卫生计生委医师资格考试报名有关规定的支医人员，由服务地相应医疗机构出具试用期考核合格证明，当地县级卫生行政部门负责帮助办理参加执业医师资格考试的有关手续，确保他们能顺利参加考试。具体按原省人事厅、省卫生厅《关于做好我省支医“三支一扶”高校毕业生试用工作和参加执业医师考试等有关问题的通知》（闽人发〔2007〕156号）文执行。

11. 服务期满考核合格，符合报考条件，在服务期满后三年内报考省内普通高校硕士研究生，初试总分加10分；在同等条件下招生单位优先录取。对于已被录取为研究生的应届高校毕业生参加“三支一扶”的，学校应为其保留学籍至服务期满。高职（高专）毕业生参加“三支一扶”，服务期满考核合格，可免试入读我省成人高等学历教育专科起点本科。

12. 服务满1年且考核合格后，可按规定参加职称评定。服务期间，由各级政府人社部门所属人才服务机构提供免费人事代理服务，并建立期满“三支一扶”高校毕业生专门人才数据库，有针对性地提供就业指导和推荐服务，帮助其落实就业单位。有创业意愿的，及时纳入当地“大学生创业引领计划”等，有针对性地提供创业公共服务，按规定享受相关扶持政策。

13. 服务期满考核合格，被机关事业单位录（聘）用或进入国有企业就业的，其服务期间计算工龄，支教服务期间计算教龄，其参加工作时间按其到基层报到之日起算。其中：被录用为公务员的，试用期工资可高于直接从各类学校毕业生中录用公务员的试用期工资，按相同学历新录用公务员转正定级工资标准低1个级别工资档次的数

额确定；被事业单位聘用的，岗位工资按所聘岗位确定，薪级工资比照本单位相同学历新聘用人员定级工资标准确定。

14. 有条件的地区，从 2019 年起“三支一扶”等服务基层项目高校毕业生可比照所在服务单位相同岗位在编工作人员享受同等福利待遇。

15. 支持各地征集一批国有企业岗位面向“三支一扶”等服务基层项目服务期满高校毕业生开展专场招聘，促进服务期满高校毕业生多渠道就业。

凡通过享受政策待遇，被录（聘）为公务员和事业单位工作人员的服务基层项目高校毕业生，不再重复享受报考公务员和事业单位专门职（岗）位、报考事业单位加分和基层事业单位考核聘用等就业优惠政策。

办理渠道：根据通知（公告），符合招募条件的高校毕业生，在规定时间内登录“福建省毕业生就业创业公共服务网”

（<http://220.160.52.58/>），通过“个人注册”生成的账号、密码登录服务平台进行报名。

（2）大学生志愿服务欠发达地区计划优惠政策

政策内容：面向省内全日制普通高校、省外全日制普通高校福建生源应届高校毕业生和近年来未就业高校毕业生及家庭经济困难、就业困难毕业生（不含成人教育培养类别等非全日制高校毕业生），每年招募约 300 名大学生志愿者到我省三明、南平、龙岩和宁德欠发达地区纳入县级基本财力保障范围的县（市、区）的乡镇开展为期两年的基础教育、农业科技、医疗卫生、基层青年工作、基层社会管理等方面的志愿服务。服务期间，按月发放生活补贴（发放标准为上一年

度公布的全省在岗职工平均工资的 60%)，统一办理社会保险和人身意外伤害保险。到纳入县级基本财力保障范围的县（市、区）的乡（镇）参加志愿服务欠发达地区计划的高校毕业生，其在校期间的国家助学贷款本息，由服务县（市、区）财政按每年 2000 元代为偿还。服务期满后自主择业。服务期满考核合格的，颁发《福建省高校毕业生服务基层项目证书》，享受公务员和事业单位定向考录（聘）、报考事业单位加分、乡镇事业单位考核聘用、报考研究生加分等政策待遇。

办理渠道：根据通知（公告），符合招募条件的高校毕业生，在规定时间内登录“福建省毕业生就业创业公共服务网”（<http://220.160.52.58/>），通过“个人注册”生成的账号、密码登录服务平台进行报名。

（3） 高校毕业生服务社区计划优惠政策

政策内容：面向省内全日制普通高校、省外全日制普通高校福建生源应届高校毕业生和近年来未就业高校毕业生（不含成人教育培养类别等非全日制高校毕业生），每年招募约 300 名，安排到纳入县级基本财力保障范围的县（市、区）的城市社区从事社区建设工作，服务期限为 2 年。服务期间，按月发放生活补贴（发放标准为上一年度公布的全省在岗职工平均工资的 60%并低 200 元），统一办理社会保险和人身意外伤害保险。实行贫困生助学贷款国家代偿政策。服务社区高校毕业生在校期间的国家助学贷款本息，由省级财政按每人每年2000 元代为偿还。服务期满后自主择业。服务期满考核合格的，颁发《福建省高校毕业生服务基层项目证书》，享受公务员和事业单位定向考录（聘）、报考事业单位加分等政策待遇。

办理渠道：各级民政部门

四、支持能力提升培训

(4) 实行现代学徒制

政策内容：坚持校企双主体育人，签好学生与企业、学校与企业两个合同。对于实行现代学徒制培养的在校生由企业给予生活补助， 每年补助标准由省财政厅、人社厅、教育厅下达。政府从就业专项资金中安排经费补助企业，从职业教育专项经费中安排经费奖补学校。

办理渠道：省财政厅、人社厅、教育厅

18. 职业培训补贴对象和类型

政策内容：享受职业培训补贴的人员范围包括在我省各级公共就业人才服务机构办理求职、失业、就业等实名制登记的城乡劳动者（含外省来闽务工人员）。补贴类型包括：就业技能培训和创业培训补贴、企业职工岗位技能培训补贴、项目制培训补贴。劳动者每获取一次职业资格证书（职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书）可享受一次补贴。一年内获取多项同类型证书或同类型不同等级证书的，只能申请一次补贴。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

19. 就业技能培训补贴

政策内容：对获得国家职业资格证书的给予就业技能培训补贴，具体标准如下：初级工（五级）每人 700 元；中级工（四级）每人 1000 元；高级工（三级）每人 1500 元；技师（二级）每人 2000 元；高技技师（一级）每人 3000 元。对获得培训合格证书或专项职业能力证书的给予就业技能培训补贴，具体标准为每人 500 元。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

(1) 职业技能鉴定补贴

政策内容：普通高等学校、中高职学校（含技校）毕业学年学生（毕业学年指毕业前一年 7 月 1 日起的 12 个月内）获得职业资格证书的，个人可申请职业技能鉴定补贴。对通过初次职业技能鉴定并取得职业资格证书（不含培训合格证）的城乡劳动者给予职业技能鉴定补贴，补贴标准每人不超过 150 元。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

五、扶持自主创业

(2) 创业培训补贴

政策内容：参加有资质的教育培训机构组织的创业培训并取得培训合格证书的，补贴标准不超过 1200 元/人。每位符合条件的人员只能享受一次补贴，不得重复申请。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

22. 网络创业扶持

政策内容：经工商登记注册的网络创业高校毕业生，同等享受各项创业扶持政策；未经工商登记注册的，可认定为灵活就业人员，享受相应扶持政策。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

23. 一次性创业补贴

政策内容：对首次创办小微企业或从事个体经营并正常经营 6 个月以上的毕业 5 年内大中专院校（含技校）毕业生，可给予最高不超过 10000 元的一次性创业补贴。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

24. 社会保险补贴

政策内容：毕业 5 年内高校畢業生在閩自主创业，本人及其招收的应届高校毕业生（包括毕业学年高校毕业生及按发证时间计算，获得毕业证书起 12 个月以内的高校毕业生）可同等享受用人单位招收就业困难人员社会保险补贴政策。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

25. 支持到贫困村创业

政策内容：到贫困村创业并带领建档立卡贫困人口脱贫致富的高校毕业生，可按规定申报扶贫项目支持、享受扶贫贴息贷款等扶贫开发政策。到农业生产经营主体就业的高校毕业生，可按规定享受就业培训、继续教育、项目申报、成果审定等政策，符合条件的可优先评聘相应专业技术资格。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门、农业农村部门

26. 创业省级资助项目

政策内容：项目申报人同时符合以下条件：

（1）申报人须是省内全日制普通大中专院校和省外全日制普通大中专院校（福建生源）在校生或毕业五年内在闽创业的全日制普通大中专毕业生（含香港、澳门、台湾高校毕业生及在国外接受高等教育的留学回国毕业生）。

（2）申报人已在福建省行政区域内创办独资、合资、合伙企业以及民办非企业单位、农民专业合作社、个体工商户等创业实体，并为该申报项目（企业、民办非企业单位等）法定代表人或（个体工商户等）经营者。

（3）申报人在创业企业或实体中出资总额不低于注册资本的

30%。申报项目经资格审核、书面评审、实地考察和现场答辩等评审流程并入围的，给予 3~10 万元创业资金扶持。

办理渠道：根据通知，在规定时间内登录“福建省毕业生就业创业公共服务网”（<http://220.160.52.58/>），进行网上注册及申报。

27. 初创企业经营者进修学习资助

政策内容：每年资助一批具有发展潜力和带头示范作用突出的初创企业经营者参加高层次进修学习，可按每人最高 1 万元标准给予补助，所需费用从就业补助资金中支出。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

28. 创业带动就业补贴

政策内容：初创三年内的小微企业（不含个体工商户）吸纳就业（签订 1 年以上期限劳动合同并缴纳社会保险费）的，可按人数给予每人不超过 1000 元、总额不超过 3 万元的创业带动就业补贴。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

29. 税费减免

政策内容：毕业年度内高校毕业生从事个体经营或创办个人独资企业的，在 3 年内按每户每年 14400 元为限额依次扣减其当年实际应缴纳的增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税。

办理渠道：各级税务部门

30. 支持返乡创业

政策内容：高校毕业生回乡创业项目新增的土地承包经营权流转面积连片 10 亩以上、流转年限 3 年以上的，自创业之日起三年内由创业地县级财政每年给予每亩 500 元的资金补助，三年补助总额不超

过 10 万元；土地承包经营权流转满 3 年继续流转的，每年给予每亩 100 元的资金补助。

办理渠道：各级农业农村部门

31. 创业担保贷款

政策内容：符合创业担保贷款申请条件的人员自主创业的，可申请最高 15 万元的创业担保贷款，大中专院校（含技校）在校生及毕业 5 年内的毕业生贷款额度最高 30 万元。小微企业当年新招用符合创业担保贷款申请条件的人员数量达到企业现有在职职工人数 25%（超过 100 人的企业达到 15%）并与其签订 1 年以上劳动合同的，可申请最高 300 万元的创业担保贷款。将符合条件的创业孵化基地运营主体纳入小微企业创业担保贷款对象范围。

办理渠道：各级人社、财政部门及对应银行

六、扶持创业服务平台

10. 支持创业孵化载体建设

政策内容：鼓励高校、科研院所、企业、创业投资机构和各类社会组织等，利用现有房屋和闲置厂房等兴办创业孵化基地、创业大本营、众创空间等各类创业孵化载体，为创业者提供低成本场地支持、指导服务和政策扶持。各地根据入驻实体数量、孵化效果和带动就业成效，对各类创业孵化载体按规定给予一定奖补。对获评省级创业孵化基地、示范基地的，给予 50 万元补助；获评国家级基地的，按照

中央标准予以补助，中央没有标准的，给予 80 万元补助。

办理渠道：各级人社、教育等部门

七、支持高校毕业生到国际组织实习任职

11. 中法千人实习生计划

政策内容：对我国符合条件的青年赴国外实习，国家承担一次往返国际旅费、实习期内的部分生活费和杂费（包括伙食费、住宿费、交通费、电话费、医疗保险费、证照费等）。国际旅费支付标准严格按照国家关于使用财政经费购买机票的规定和要求执行。其他资助金总额每月标准不超过 5000 元人民币，资助期限不超过 6 个月（除非双边协议另有规定），具体根据实习协议确定。

办理渠道：登录中国国家人才网（www.newjobs.com.cn）“青年国际实习交流计划”专栏下载相关材料填报申请。

八、就业援助服务

12. 求职创业补贴

政策内容：对省内全日制普通高校、全日制中等职业学校（含技工院校）和特殊教育院校职业教育类毕业学年内的城乡居民最低生活保障家庭的毕业生、残疾毕业生、已获得国家助学贷款的毕业生、建档立卡贫困家庭毕业生（含建档立卡贫困残疾人家庭毕业生）、特困人员毕业生，按规定给予每人 2000 元的一次性求职创业补贴。

办理渠道：毕业生登录“福建省毕业生就业创业公共服务网”（<http://220.160.52.58/>）进行网上申请，各院校负责初审，同级人社部门复核，同级财政部门核准后将补贴资金拨付至院校，经审核通过后，由各院校在毕业学年 10 月底前将补贴发放给毕业生本人。

13. 家庭经济困难毕业生就业补助

政策内容：省内院校达到毕业条件的普通全日制建档立卡家庭经

济困难、低保家庭（含特困人员）和家庭经济困难残疾本专科学生，按规定给予每人 2000 元的家庭经济困难毕业生就业补助。

办理渠道：各高校

14. 支持参加高校毕业生基层服务项目

政策内容：支持毕业年度离校未就业建档立卡贫困家庭、城乡低保家庭、零就业家庭高校毕业生参加“三支一扶”计划等基层服务项目。

办理渠道：根据通知（公告），符合招募条件的高校毕业生，在规定时间内登录“福建省毕业生就业创业公共服务网”

（<http://220.160.52.58/>），通过“个人注册”生成的账号、密码登录服务平台进行报名；各级民政部门。

15. 培训生活费补贴

政策内容：毕业年度离校未就业建档立卡贫困家庭、城乡低保家庭、零就业家庭高校毕业生，残疾高校毕业生和离校 1 年以上未就业高校毕业生参加职业培训期间，享受失业人员培训生活费补贴。补贴标准最高为当地当月的失业保险金最低标准。参加培训时间少于 10 天的，按当月失业保险金最低标准的 50%确定生活费补贴。生活费补贴政策每人每年只享受一次，且享受生活费补贴当月不可同时领取失业保险金，享受生活费补贴当月应领未领的失业保险金在之后月份可顺延领取。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

38. 就业“红娘”帮扶

政策内容：就业“红娘”通过结对帮扶、就业指导、就业推荐、就业见习托底保障等举措，大力促进就业困难高校毕业生实现就业。

办理渠道：各级人力资源社会保障部门

九、其他就业公共服务

(1) 就业接收登记服务

服务内容：到福建省属单位、中央在闽单位就业的，应到省人社厅行政服务窗口（地址：福州市鼓楼区思儿亭 11 号）办理就业接收登记手续。到设区市属单位（含人事关系委托市属人才服务机构代理）或县（市、区）属单位（含人事关系委托本县（市、区）属人才服务机构代理人员）就业的，相应到设各区市或县（市、区）人社部门办理就业接收登记手续。

(2) 离校未就业高校毕业生就业服务

政策内容：各级公共就业人才服务机构和基层就业服务平台根据未就业高校毕业生就业意向和服务需求，通过手机短信、微信、电子邮件和电话联系等方式主动联系未就业毕业生，积极提供职业指导、岗位信息、技能培训、就业见习等服务。对有求职意愿的，及时提供职业指导和就业信息。对有创业意愿的，纳入大学生创业引领计划，组织参加创业培训，提供创业服务，落实创业扶持政策；对有培训意愿的，推荐参加相应的职业培训和技能鉴定，提升职业技能；对有见习需求的，组织参加就业见习，积累经验、增强能力；加大开发基层公共管理和社会服务公益性岗位力度，优先吸纳建档立卡贫困家庭高校毕业生、低保家庭、残疾高校毕业生、零就业家庭高校毕业生、少数民族高校毕业生等重点群体就业。

办理渠道：各级公共就业和人才服务机构

41. 人事代理服务

政策内容：可由单位集体委托代理，也可由个人委托代理。毕业生可到单位集体委托或个人委托公共就业和人才服务机构，根据有关

规定及个人代理需求，办理档案委托管理、落户及户籍管理、社会保险代缴、职称评审等相关人事代理业务。

办理渠道：就业创业地公共就业和人才服务机构

42. 落户服务

政策内容：全面放开毕业生落户限制，与用人单位依法签订劳动（聘用）合同或者依法持有工商营业执照的高校毕业生，可将本人户口迁入就业地落户。实行来去自由的落户政策，我省高校录取的学生，可根据本人意愿将户口迁往院校学生集体户落户，毕业后可根据本人意愿，将户口迁回原籍或者迁入就（创）业地。

办理渠道：各基层派出所

43. 档案保管服务

政策内容：高校毕业生到具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业就业的，由单位直接接收、管理档案。到无档案管理权限的单位（私营企业、外资企业等）就业的，可由各地公共就业和人才服务机构负责提供档案管理服务。高校毕业生离校时没有就业的，档案可由学校统一发回原户籍所在地公共就业和人才服务机构保管。

办理渠道：根据毕业生就业状况，由具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业或各级公共就业和人才服务机构办理。

44. 待就业毕业生档案查询

政策内容：待就业毕业生档案按规定应转回生源所在地县（市、区）人社局所属公共就业和人才服务机构，可向当地人才服务机构查询。也可直接向毕业学校的毕业生就业工作部门查询档案转递方向。

福建省大学生毕业参军优惠政策

一、自主挑选军种去向

大学生参军享受“四个优先”政策：优先报名应征，优先体检政考，优先审批定兵，优先分配去向。而针对大学毕业生参军，福建省还推出更吸引人的优惠政策：大学毕业生可自主挑选军种去向！

二、优秀士兵提干

大学毕业生具备以下 7 个基本条件可直接提干：

(1) 政治立场坚定，军事素质过硬，文化基础扎实，有发展潜力，志愿献身国防事业。

(2) 中共党员或者入党积极分子。

(3) 大学本科毕业的，主要是参加全国普通高校招生统一考试，经省招生办本一、本二统一录取且取得全日制本科学历和学士学位的毕业生（含毕业学年入伍，服役期间取得学历和学位的）；参加全国普通高校招生统一考试，经省招生办本三录取、取得全日制本科学历和学士学位，且服役期间表现特别优秀的毕业生；研究生毕业的，必须是参加全国硕士研究生招生统一考试，取得全日制研究生学历的毕业生。

4. 截止当年 6 月 30 日，入伍 1 年半以上（在服役期间取得学历和学位的应入伍 2 年以上），且在推荐的旅（团）级单位工作半年以上。

5. 现实表现好，被评为优秀士兵或者旅（团）级以上单位评为先进个人；本三录取毕业的，还应担任班长或副班长，或者荣立三等功以上奖励，或者被旅（团）级以上单位评为军事训练标兵。

16. 本科毕业的年龄不超过 26 周岁（截止当年 6 月 30 日）；研究

生毕业的年龄不超过 29 周岁；其中，获得二等功以上奖励的，被军区级以上单位树为重大典型、表彰为英模人物的，在驻国家三类以上艰苦边远地区少数民族聚居区部队服役且为少数民族的，年龄可以放宽 1 岁。

17. 身体和心理健康，符合军队院校招收学员体格检查标准。

三、福建省公务员招录

服役期满 5 年，并同时满足以下 3 个条件，且在参加省公务员“专门职位”招考时符合岗位招考条件的，不受报考次数限制：①经福建省兵役机关批准入伍；②参军前是按照国家招生规定录取的全日制普通高校毕业生、在校生或在籍生，且参军前为在校生、在籍生的须在退役后复学就读并完成学业；③退役时身份为士官。

服役期不满 5 年，并同时满足以下 3 个条件，在参加省公务员“专门职位”招考时符合专门职位报考条件且未报过名的，在退役或复学毕业后两年内可报考一次：①经福建省兵役机关批准入伍；②参军前是按照国家招生规定录取的全日制普通高校毕业生、在校生或在籍生，且参军前为在校生、在籍生的须在退役后复学就读并完成学业；③退役时身份为士官或义务兵。

建档立卡贫困户家庭高校毕业生退役军人报考公务员的，在同等条件下优先录用。选调生选拔时，对有服役经历的优秀大学毕业生，在同等条件下优先录用。在公安机关人民警察招录工作中，根据国家有关规定，开展反恐特战、狙击、排爆等退役军人特殊招录工作。

四、企事业单位招录（聘）

省各机关、社会团体、企业事业单位在招收录用工作人员或聘用职工时，在招考资格条件上，参照国家有关政策口径，对退役军人的

专业、年龄和学历等条件适当放宽，在军队服现役经历视为基层工作经历，服现役年限计算为工龄，同等条件下优先招录聘用退役军人。鼓励机关、社会团体、企事业单位在招聘工作人员时，拿出一定比例的招聘岗位面向符合招聘条件的退役士兵实行定向招聘。事业单位根据岗位需要可采取直接考核方式接收符合考核聘用条件的退役大学生士兵，也可采取有限竞争招聘考试方式专门面向退役大学生士兵招考。

对参加事业单位公开招聘考试的退役大学生士兵按照文件规定予以笔试成绩加分；服现役满 12 年以上的、平时荣获二等功或战时荣获三等功以上奖励的、因战致残 5 至 8 级残疾等级的以及烈士子女

4 类对象，接收单位可以直接考核的方式招收聘用到事业单位工作。

五、退役升学考试

1. 普通高校应届毕业生应征入伍服义务兵役退役后 3 年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取；

2. 在部队荣立二等功及以上的退役人员，符合研究生报名条件的可免试（指初试）攻读硕士研究生。

1. 入伍前为高职（专科）毕业生，退役后完成了高职学业准予毕业的，可以免试入读成人本科，也可参加普通专升本考试，实行招生单列计划、单独划线、单独录取。

2. “退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划，专门面向退役大学生士兵招生。

3. 教育部鼓励相关高校结合本校具体情况，将在校期间服兵役情况纳入推免生（推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生）遴选指标体系。

六、一次性奖励金

大学生参军享受一次性奖励金发放！其中，本科、专科毕业生分别不低于 5000 元、3000 元。鼓励各地结合实际，适当提高入伍大学生尤其是大学毕业生的一次性奖励金标准。

如我省福州市一次性奖励金提高至本科、专科毕业生不低于 20000 元、15000 元；厦门市一次性奖励金提至本科、专科毕业生为 15000 元、13000 元；莆田市一次性奖励金提至本科、专科毕业生最高 37000 元、25000 元；泉州市一次性奖励金提至本科以上毕业生不低于 15000 元、专科毕业生不低于 12000 元。

七、自主就业创业

省级高校毕业生“三支一扶”计划，同等条件优先招募退役大学毕业生士兵。在大中专毕业生创业省级资助项目评审中，符合资助条件的，同等条件优先给予 3 万元-10 万元资金扶持。退役大学生士兵创业项目可优先入驻各类创业孵化基地并延长孵化时间。符合就业困难人员条件的退役军人在闽自主创业，本人及其招收的应届高校毕业生可同等享受用人单位招收就业困难人员社会保险补贴政策，属于首次创办小微企业或从事个体经营并正常经营 6 个月以上的，还可依规申请一次性创业扶持补贴。

高校毕业生士兵退役后一年内，可视同当年的应届毕业生，凭用人单位录（聘）用手续，向原就读高校再次申请办理就业报到手续， 户档随迁（直辖市按照有关规定执行）。 符合条件的退役军人及其创办的小微企业可申请创业担保贷款，并按相关规定享受贷款贴息。

福州市引进高校毕业生优惠政策汇总

(2020 年 1 月)

一、全日制硕士毕业生可申请以下优惠政策

(一) 配套补助方面

1. 国内“双一流”建设高校、境外著名大学的全日制硕士研究生，与福州市企业签订三年以上劳动合同的，落地一年后给予每人 3 万元落地奖励。

(二) 住房保障方面（同一时期只享受其中一项）

2. 经认定属于我市紧缺急需专业的：

①申购我市人才共有产权住房，享受 100 万元产权份额；

②申请人才租房补贴 2000 元/月，最长不超过三年。

(三) 落户支持方面

1. 可根据自身意愿，自行选择在本人合稳定住所(含租赁)、就业单位集体户、就业和人事人才中心集体户落户，不受年龄和就业创业限制。

(四) 区域支持方面

2. 到滨海新城中国东南大数据产业园区大数据相关企业、科研机构工作，与企业或科研机构签订三年以上劳动合同的，落地三个月后按 2000 元/月发放交通补助。

(五) 特殊支持政策

3. 事业单位可免笔试,通过面试考核形式直接聘用。

4. 符合年度《福州市市管国企引进优秀博士（硕士）急需紧缺专业指导目录》①要求的，经面试考察后，由市管国企按照中层副职领导薪酬标准聘任，税前年薪不低于 15 万元。

二、全日制本科毕业生可申请以下优惠政策

（一）配套补助方面

5. 国内“双一流”建设高校②、境外著名大学③的全日制本科生毕业生，与福州市企业签订三年以上劳动合同的，落地一年后给予每人1.5 万元人才奖励。

（二）落户支持方面

8.35 周岁以下高校毕业生，可根据自身意愿，自行选择在本人合稳定住所(含租赁)、就业单位集体户、就业和人事人才中心集体户落户，不受年龄和就业创业限制。

（三）区域支持方面

9. 到滨海新城中国东南大数据产业园区大数据相关企业、科研机构工作，与企业或科研机构签订三年以上劳动合同的，落地三个月后按 1000 元/月发放交通补助。

说 明：

1. 由企业主管单位牵头研究提出，市委组织部、市人社局根据市管国企专业发展的需要研究制定。

2. 国内“双一流”建设高校，是指教育部、财政部、国家发展改革委印发的年度《关于公布世界一流大学和一流学科建设高校及建设学科名单的通知》中公布的世界一流大学和一流学科建设高校名单。

3. 境外著名大学是指国际公认的三大世界大学最新排名（ARWU、QS、THE）位于前 200 名的境外大学（符合其中之一即可）”或“海峡两岸及港澳地区排名前 100 位的大学（参照上海软科或校友会中国两岸四地大学两类排名均可）”。

应届毕业生留榕求职短期免费住宿政策

一、申请对象

全国全日制普通高等院校本科及以上学历应届毕业生，福州五城区(鼓楼、台江、仓山、晋安、马尾)以外生源，除与机关事业单位及国有企业签订就业协议的外，有意愿留榕求职就业的，均可提出留榕求职短期免费住宿、寄存行李的申请。

二、申报途径

毕业生关注“福e聘”微信公众号，在“延伸服务”中选择“住宿申报”并在线提交申请材料。

三、申请材料

1. 毕业生身份证(港澳台学生提供台港澳居民居住证或台湾居民来往大陆通行证、港澳居民来往内地通行证)；
2. 毕业证书或《教育部学籍在线验证报告》；
3. 报到证(或学校推荐函、就业单位推荐函、八闽健康码、核酸检测报告(入住时需提交近五日内核酸检测报告，申请住宿者可享受单次核酸检测免费)。

四、住宿及行李寄存

市人事人才中心在申请之日起二个工作日内予以申请确认。各住宿管理方(市人才储备中心、长乐滨海新城、高新区管委会)在收到申请确认通知后根据住宿床位数量以及寄存间情况二个工作日内与申请者确认具体事宜。

（一）住宿人数。

目前市人才储备中心可提供150 名、长乐滨海新城可提供300 名、高新区可提供 100 名，共计 550 名毕业生短期免费住宿。

（二）住宿时间。

2020 年 12 月 31 日前毕业生可申请求职免费住宿，住宿时间原则上不超过 1 个月，期满需腾出临时住宿，以便安排其他毕业生。

毕业生在收到住宿通知起 2 天日内未入住的，或入住后连续 5 天不住宿的，视同放弃住宿。住宿床位将由管理方收回，另行安排其他毕业生。

（三）行李寄存。

行李寄存应使用行李箱(规格：26 寸以下)打包完整，行李数量不超过 2 个，贵重物品不提供寄存。寄存时间原则上不超 3 个月，期满无人认领将做回收处理，由此产生的后果自行负责。

五、其他事项

（一）入住毕业生符合我市人才储备条件的，可向市人事人才中心申请纳入我市人才储备，并给予相应生活补助。

（二）入住毕业生创业或灵活就业，可向市人才储备中心高校毕业生创业示范园、滨海新城电子信息集团、中国福州留创园(滨海分园)、高新区孵化园等申请免费工位支持。

微信搜索并关注【福州本地宝】公众号，聊天对话框回复【免费住宿】即可获取线上申请入口、详细申请条件、材料、流程等信息， 还可查看福州人才储备补贴金额、申请条件及申请指南。

福州市大学生创业支持相关政策

大学生创业符合条件可申请福州市创业担保贷款、小微企业创业带动就业补贴、创业租用场地补贴、一次性创业补贴。

根据《福州市人力资源和社会保障局 福州市财政局转发福建省财政厅等部门关于进一步做好创业担保贷款财政贴息工作的通知》

（榕人社就〔2019〕39号），在榕创业，具有我省户籍，在法定劳动年龄段内具有创业意愿和创业能力的大中专院校（含技校）在校生及毕业5年内的毕业生可申请创业担保贷款，贷款额度最高30万元；

根据《福州市人力资源和社会保障局 福州市财政局关于印发对小微企业招用人员实施创业带动就业补贴办法的通知》（榕人社就

〔2016〕37号），在榕工商注册三年内的小微企业招收应届高校毕业生、就业困难人员每人一次性给予补贴1000元，其他人员每人一次性给予补贴500元，三年企业累计享受补贴总额不超过3万；

根据《福州市人力资源和社会保障局 福州市财政局关于印发对创业租用场地实施补贴办法的通知》（榕人社就〔2016〕36号），大中专院校在校生及毕业5年内毕业生在榕创业租用经营场地满一年后，可申请不超过实际支付场地租金50%，每年最高3000元的补贴，最长不超过2年；

根据《福州市人力资源和社会保障局 福州市财政局关于福州市一次性创业补贴发放实施办法的通知》（榕人社就〔2019〕4号），毕业五年内大中专毕业生首次在榕创业，所创办企业自工商登记注册之日起正常运营6个月以上（含6个月）且当前仍在正常运营，可申请最高1万的一次性创业补贴。

福州市“榕创贷”创业担保贷款产品介绍

“榕创贷”是中国邮政储蓄银行福州市分行响应党中央“六稳六保”政策号召，在福州市人力资源和社会保障局、福州市财政局及中国人民银行福州支行的指导下推出的特色创业担保贷款。

一、个人创业贷款

（一）申请条件

贷款对象为法定劳动年龄段内在福州行政区域内依法经市场监管部门登记注册并正常经营 3 个月以上，同时具有福州市户籍或在福州市居住（持有居住证）的以下人员：城镇登记失业人员、复员专业退伍军人、高校毕业生、网络商户、就业困难人员、化解过剩产能企业职工和失业人员、建档立卡贫困人口、返乡创业农民工、网络商户、农村自主创业农民、返乡入乡创业人员、台湾同胞、刑满释放人员。

（二）申请额度及期限

申请额度最高为 20 万元，高校毕业生最高 30 万元；贷款期限最长不超过 3 年，累计次数不超过 3 次。

（三）利率

贷款利率在贷款合同签订日一年期贷款市场报价利率的基础上加上不超过 0.5 个百分点。

二、小微企业创业担保贷款

（一）申请条件

在工商总局小微企业名录（网址：<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>），当年新招用符合创业担保贷款个人申请条件的人数达到企业现有在

职职工人数 15（超过 100 人的企业达到 8），并与其签订 1 年以上劳动合同，同时企业职工不少于 20 人（以城镇企业职工基本养老保险登记为依据），无拖欠职工工资、欠缴社会保险费等严重违法违规信用记录。

（二）贷款额度及期限

符合条件的小微企业创业担保贷款做高贷款额度为 300 万元，贷款期限最长不超过 2 年。

（三）利率

贷款利率在贷款合同签订日一年期贷款市场报价利率的基础上加上不超过 0.5 个百分点。

三、申请材料

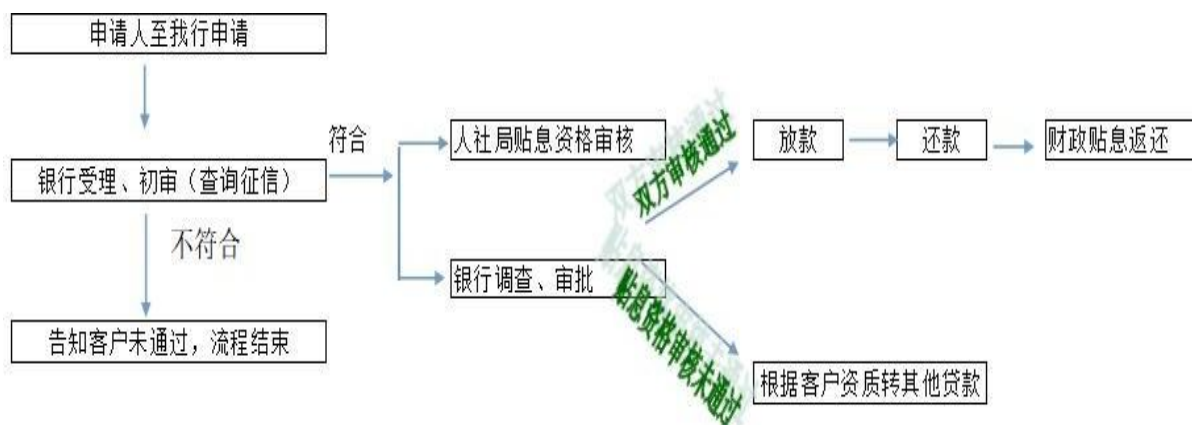
（1） 个人材料：借款人及配偶的身份证、户口簿、结婚证、居住证明（非当地常住户口需提供）、贴息资格认定材料（详见附件 1）、近一年的主要银行账户明细（个人或公司账户）；

（2） 经营类材料：经年检合格的营业执照（三证合一）、公司章程、经营场所产权证明或租赁合同、上下游购销合同（近半年）；开户许可证、特殊行业生产经营许可证或企业资质等级证书（若有）。；

（3） 保证类材料：保证人身份证件、户口本、收入证明）；

（4） 额外材料：财力证明，如名下房产、汽车等（若有）；我行规定的其它补充材料。

四、申请流程



办理地点：台江区广达路 141 号恒宇大厦二层信贷部

咨询电话：0591-83205160，0591-83293116。



探索科学 服务国家