

福州理工学院

福理工教〔2022〕58号

关于 2022-2023 学年第一学期 教材征订的通知

各二级学院：

为做好 2022-2023 学年第一学期教材征订工作，确保教材选用质量，保障课前到书，力争尽早为教师配发备课教材，使教材工作平稳有序进行，现将教材征订工作的具体要求和有关事项通知如下：

一、教材选用原则和要求

（一）原则上选用近三年内出版的新教材或修订版教材。思想政治理论课、哲学社会科学类专业相关课程须统一使用国家指定的马克思主义理论研究和建设工程重点教材。优先选择“十四五”国家级规划教材，教育部“面向 21 世纪课程教材”，省部级及以上规划教材、重点推荐教材、精品教材和获奖教材等优质教材。

（二）教材征订统一使用“爱教材”管理系统进行选取。

（三）选用教材合理、科学，所选用教材必须符合专业特色，适应课程教学需要，依据教学层次选用对应的教材。

（四）采用同一教学大纲或相同教学层次及课时的同一门课程，应选用同一版本的教材。

（五）对于无通用教材的课程，需要编写讲义的，需经申请审批同意后方可列入教材选用计划。

二、征订流程及时间要求

（一）各学院根据开课计划及教学大纲择优选用教材，并填写附件 1——教材征订申报表，复印讲义填写附件 2，自编教材填写附件 3，新开课课程教材或原有课程更换教材，需填写附件 4——《福州理工学院教材选用审批表》。各学院初审后经学院领导审核签字、盖学院公章后，以上所涉及的纸质表请于 6 月 30 日前连同电子文档送交教务处批准征订，此外，自编教材待审批完成后也需填写进入教材征订申报表。

联系人：陈铖 邮箱：cc12141@gm.ict.com

（二）各教学单位教材建设与管理小组在本单位党组织的监督指导下，进行政治、学术等方面的集体审核与政治把关，集体讨论审核选用教材，并形成会议纪要报送教务处。

（三）经审批同意后的自编讲义或其他复印教材，学院根据附件 2 清单统一于学期末在 OA 中提交物资申请，由学院申请人和印刷公司具体对接明细内容及需求，学院在接到领取通知

后应在一周时间内领取（校仓库空间有限不做长时间存放），开学第四周将核算费用后的附件 2 纸质版、电子版上交教务处。

（四）教材选用计划报送后，除因出版社无出版计划和原选教材改版外，各教学单位填报的教材选用计划不予更改。如确有特殊原因需变更的，须填写教材变更申请表附件 5，由系（教研室）主任批准后，由学院提出变更申请，并报教务处审核。

三、其他注意事项

（一）各学院要认真做好教材选用征订工作，严把选用教材质量关。如因教材选用不达标导致低水平教材进课堂，从而影响课程的教学质量或教学工作合格评估，学校将追究教材选用人、学院主管领导的相应责任。

（二）各学院在确认教材征订情况时应仔细核实，如因报送的征订表中教材信息填写不准确造成教材错订、重订、漏订等差错，学院及教材征订选用人应承担相应经济责任。

（三）本次征订教师用教材由各学院提出申请并报教务处同意后由教务处统一征订，若任课教师急需可经所在学院同意报教务处同意后直接向出版社索取。

（四）如需做教材存档储备请填写附件 1 文件，文件名需区分。

附件：1. 2022-2023 学年第一学期教材征订申报表

2. 2022-2023 学年第一学期复印教材汇总表

3. 教师自编教材审批
4. 教材选用审批表
5. 教材变更预订登记表



附件 1

福州理工学院 2022-2023 学年第一学期学生教材征订申报表（**学院）

学院（盖章）：

经办人签字：

系（教研室）主任签字：

学院分管领导签字：

序号	年级\专业	课程名称	课程类别	ISBN (书号)	教材名称	编著者	版次	出版时间 (输入出版 年份, 如 2012)	出版社全称	单价	教材类型	使用该教材 的学生人数	课程 负责人姓名	课程负 责人联 系方式	学分	使用教材 情况	获奖情况	是否境外 原版教材	备注
1	2019 级 通信工 程班	OFFICE 应 用	必修课程	978730253880 6	计算机应 用基础项 目式教程	刘艳、 吕春 丽		2019 年 10 月	清华 大学出 版社	49.00	21 世纪 高等学 校规划 教材·计 算机应 用	54			1	正式 出版 物	无	否	本科

附件 2

福州理工学院 2022-2023 学年第一学期复印讲义汇总表（**学院）

学院（盖章）： 系（教研室）主任签字： 学院分管领导签字： 制表人： 填表日期：

序号	年级\专业	课程名称	课程类别	教材名称	编著者	编写时间	出版社全称	使用人数	教师用书数/ 任课教师数	课程负责人姓名	课程负责人联系方式	单价（元）	总费用（元）	生均费用（元）	备注
1	2019 级 电子信息工程 1 （本科） 需注明 本、专科	大学物理实验	通识教育课	物理实验下册讲义及报告			学校复印	35	2	物理教研室	13860619795	10	370	10.6	按此范例填写

附件 3

2022-2023 学年第一学期教师自编教材审批表

主编姓名		职称		出版社			
教材名称				出版时间		字数	
适用专业				印刷量 (/学年)		定价	
授课课程 名称							
课程属性	☐ 公共课 ☐ 专业基础课 ☐ 专业课 ☐ 选修课						
主 要 内 容							
系意见：				院（部）意见：			
教务处意见：							

附件 4

教材选用审批表

学院（部）：

课程 信息	课程名称		课程代码	
	课程负责人		授课年级	
	授课专业			
选用 教材 信息	教材名称（含版次）			
	书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	年 月
	教材类型	☐ 文本教材 ☐ 电子教材 ☐ 其他_____		
	教材语言	☐ 中文 ☐ 境外原版 ☐ 境外影印 ☐ 境外翻译		
	教材级别	☐ “马工程”重点教材 ☐ 国家级规划教材 ☐ 省部级规划教材 ☐ 获奖教材 获奖情况_____ ☐ 其他_____ ☐ 无		
选用依据	课程负责人签字： 年 月 日			
单位教材建设与管理小组意见	组长签字： 教学单位党组织（盖章）： 年 月 日			
学校教材工作组意见	组长签字： 年 月 日			

附件 5

教材变更预订登记表

原订教材 名称、主编		原订教材 出版社、 书 号	
变更后教 材名称、主 编		变更后教 材出版社、 书号	
变更教材 使用学生 所在系 (部)、专 业、年级、 班级、人数			
变更原因	申请人： 年 月 日		
单位教 材建设 与管理 小组意 见	组长签字： 教学单位党组织（盖章）： 年 月 日		
学校教 材工作 组意见	组长签字： 年 月 日		

(本页无正文)