

福州理工学院

福理工教〔2021〕128号

关于申报 2021-2022 学年第二学期 校级公共选修课的通知

各二级学院：

依据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）及《福建省全面振兴本科教育实施意见》的通知（闽教高〔2019〕14号）文件精神，围绕我校应用型高校办学定位，结合《福州理工学院关于全面提升本科教育教学质量的实施意见》“28条”中“加强公共选修课建设与管理工作的要求，为切实提高我校本科教育教学质量，加强校级公共选修课建设与管理工作的要求，做好本次公共选修课申报工作，现将有关事项通知如下：

一、课程设置要求

公共选修课主要分为人文社会科学、自然科学与工程技术、创新创业教育、美育与艺术鉴赏、健康与公共卫生等五类。原则上每门课程为1学分（16学时），理论性强的课程可以适当增

加学时学分，最高 2 学分（32 学时）。具体开课条件、修读办法、教学管理等详见《关于公共选修课建设与管理办法的通知》（福理工教〔2020〕59 号）（见附件 1）。

二、申报名额要求

支持各专业课教师对专业课程内容做整合、改造，开发成可供其他专业学生跨学科学习的微课程，原则上每个专业应申报 1-2 门及以上全校性公共选修课（线下课程）。鼓励各学院（部）积极邀请知名学者、科研院所专家、社会名流做各类专题讲座、论坛，以开拓学生视野，丰富学生知识结构，按公共选修课计入学生学分档案。鼓励与企业工程技术骨干合作开设职业技能选修课，对相关行业产业技术形成初步认知。立项、微课建设等，新开课课程的课程类型系数按 1.1 计。对于开课持续稳定、选修人数多、教学效果好的公共选修课，列入学校一流课程建设规划，重点资助建设，打造金课。

三、申报材料及时间要求

请各学院于 2021 年 12 月 24 日前，审核任课教师的《福州理工学院公共选修课开课申请表》（见附件 2），并汇总《福州理工学院公共选修课开课申请汇总表》（见附件 3），附带课程教学大纲（见附件 4）、教学进度表（见附件 5）等教学材料签字盖章后将 PDF 扫描版材料交教务处建设科。

联系人：黄良玉；联系电话：0591-62990014；电子邮箱：
hly11671@gmict.com

- 附件：1. 关于公共选修课建设与管理办法的通知
2. 福州理工学院公共选修课开课申请表
3. 福州理工学院公共选修课开课申请汇总表
4. 课程教学大纲
5. 教学进度表

福州理工学院教务处

2021年12月10日



附件 1

关于公共选修课建设与管理办法的通知

(福理工教〔2020〕59号)

公共选修课是面向全校各专业学生开设的以人文素养与科学素质教育为核心的通识教育类课程。为进一步适应我校教育教学改革和人才培养需要,拓宽学生视野,提高学生科学、人文素养和身心健康水平,为学生提供更优质的公共选修课程资源,特制定本办法。

第一条 公共选修课课程设置原则

1. 有利于促进不同学科交叉渗透,有利于学生了解最基本的知识领域和思维方法;
2. 有利于引导学生了解学科前沿的新成果、新趋势、新信息;
3. 有利于加强学生的人文素质、创新能力,培养学生的思辨能力;
4. 有利于提高学生的思想道德水平和身体心理素质。

第二条 公共选修课分类和学时学分

1. 根据学校实际,公共选修课主要分为人文社会科学、自然科学与工程、创新创业教育、美育与艺术鉴赏、健康与公共卫生等五类。根据经济社会发展对人才培养目标的要求,可对公共选修课类别进行调整和新增。

2. 每门课程一般 1-2 学分（16 学时计 1 学分）。注重对学生文理渗透和人文素质的培养，理工科类专业学生应至少选修人文社会科学 2 学分；人文社科类专业学生应至少选修自然科学与工程技术 2 学分，其余 3 个模块至少各选修一门课程。

3. 学生毕业时，公共选修课不得低于培养方案规定应修读的学分。在校期间达不到学校规定的修读学分的学生，不能如期毕业。

4. 修读本专业选修课和修读公共选修课学分原则上不能相互替代。

第三条 公共选修课资源建设

1. 各学院（部）根据本单位学科、专业、师资优势和教学条件，具体落实课程开设和立项建设，每个专业应开设 1-2 门以上全校性公共选修课和遴选 2-3 门优质网络课程资源。

2. 鼓励各学院（部）积极邀请知名学者、科研院所专家、社会名流做各类专题讲座、论坛，以开拓学生视野，丰富学生知识结构，按公共选修课计入学生学分档案。鼓励与企业工程技术骨干合作开设职业技能选修课，对相关行业产业技术形成初步认知。

3. 学校课程建设经费可资助公共选修课教材建设、教学研究立项、微课建设等，新开课课程的课程类型系数按 1.1 计。对于开课持续稳定、选修人数多、教学效果好的公共选修课，列入学校一流课程建设规划，重点资助建设，打造金课。

第四条 公共选修课开课条件

1. 任课教师原则上应具有中级及以上职称或硕士研究生以上学历，需系统地从事过与所授课程相关的学习、工作经历或资质。
2. 任课教师要提供课程教学大纲和教学进度表。

第五条 公共选修课申报流程

为了确保公共选修课程资源的质量，学校重新遴选建设公共选修课库，申报流程如下：

1. 每学期第 16 周前，任课教师认真填写《公共选修课开课申请表》，附带课程教学大纲、教学进度表等教学材料交各学院（部）。
2. 各学院（部）对申请人的开课资格、教学水平、业务能力等进行初审，在规定时间内报教务处复审，复审通过后的课程进入学校公共选修课课程库。
3. 每学期第 18 周教务处遴选公布下学期公共选修课开课计划。由各学院（部）通知任课教师做好开课准备。凡不按时间上报、审查不合格的课程均不予开设。
4. 课程一经确定，不得随意停课、更改课程名称及讲授内容，如确需变更，须在每学期第 16 周前向各学院（部）提交报告，各学院（部）同意后送教务处审批。

第六条 修读办法

1. 每学期开学前第 3 周由教务处公布本学期公共选修课的

开课情况，包括课程名称、任课教师、上课时间、上课地点、选课人数上限等内容。

2. 每学期开学前第 1-2 周，学生通过“教务网络管理系统”按照公布的开课计划，根据本人兴趣和专业特点进行选课。学生选课时必须保证必修课的学习不受影响；不得选修与本专业教学计划中必修课或专业选修课相近或相同的公共选修课，否则选修成绩不予承认。

3. 学生重复选修同一门公共选修课程只计算 1 次学分。

4. 已选报不开课程的学生可以在教务处发通知后 1 周内改选其他公共选修课。

5. 凡未按规定选课或未办理选课手续自行听课的学生，其考核成绩无效。

第七条 教学管理

1. 任课教师应严格执行《福州理工学院教师本科教学工作规范（试行）》，按照要求编写课程教学大纲、教学进度表，认真备课，确保教学质量，不得随意删减教学内容或降低教学要求。

2. 任课教师应按要求对学生进行考勤管理，做好教学档案整理归档，不得随意停课或调课。凡因特殊情况需要停课或调课的，应按照《福州理工学院调（停）课管理规定》办理相关手续，并妥善安排好该课程的后续教学工作。

3. 公共选修课的建设和教学质量由各学院（部）负责，各学院（部）应对本单位所开设公共选修课的教学内容、教学质量严格把关，发现问题及时解决。学校对公共选修课程的教材、教案、课件和课堂教学情况进行随机检查，对于教学效果差的课程，责成任课教师限期整改。经整改后仍不合格者，停止开课。

4. 凡经批准参加选修的学生，必须严格遵守课堂纪律制度，按要求参加课程各环节教学与学习活动，不得迟到、早退、旷课。

5. 公共选修课考核参照《福州理工学院考试管理规定》执行。学生每学期修读完公共选修课程，经考核成绩合格者，取得学分。公共选修课程不办理缓考，考核不及格者，不安排补考，须重修或选修其他课程以取得规定的学分。

6. 学生转专业以后，在原专业修读的新专业教学计划外课程取得的学分可认定为公共选修课学分，具体认定办法参照《福州理工学院学生课程及学分认定办法（试行）》有关规定执行。

第八条 本办法自公布之日起执行。由教务处负责解释。

附件 2

福州理工学院公共选修课开课申请表

开课部门		课程名称	
总学时		学分	
现承担课程			
教师姓名		职称	
所学专业		课程适用专业	
授课教师简介：（100-150 字）			
课程简介：（200 字左右）			

拟用教材： 教材名称（版次），主编，出版社，出版时间	
参考书目或网络资源：	
所在部门意见	负责人（签字）： 年 月 日
教务处意见	负责人（签字）： 年 月 日
分管校领导 意 见	负责人（签字）： 年 月 日

附件 3

福州理工学院公共选修课开课申请汇总表

学院（盖章）_____

序号	课程归属模块	课程名称	学分	课程对应专业	教师姓名	职称	学历	有无教师资格证	面向对象	场地要求

备注：1. 课程归属模块:人文社会科学、自然科学与工程技术、创新创业教育、美育与艺术鉴赏、健康与公共卫生等五大模块；
2. 面向对象：年级与专业；
3. 场地要求:机房、操场、多媒体教室等。

附件 4

教学大纲模板

教学大纲（理论）格式

《X X X 》教学大纲(黑体,小 3 号)

一、课程简介（黑体，4 号居左段前段后 0.5 行行间距固定值 20 磅）

正文宋体小四号首行缩进 2 字符段前段后 0 行行间距固定值 20 磅

表格宋体五号居中

（一）课程基础信息

课程名称		英文名称	
课程代码		课程类型	
学时/学分		其中： 实践学时	
适用专业		考核方式	
先修课程		后续课程	

（二）课程简介（包含课程内容、修读价值等）

二、课程目标及学生应达到的能力

【1】

【2】

.....

三、课程目标与毕业要求的对应关系

毕业要求	毕业要求指标点	对应课程目标
		【1】【2】

四、课程教学内容及课时安排

序号	知识单元/ 章节	教学内容（含知识点、重点、难点以 及对学生的要求）	推荐学 时	教学方式	支撑课程 目标
----	-------------	------------------------------	----------	------	------------

					【1】
					【2】

五、实践教学主要内容

实验类型	项目名称	主要内容	学时数

注：实验类型指：演示、验证、操作、设计、综合、创新

六、课程教学方法

七、课程的考核环节及评分标准

包括课程的考核环节及各环节评分标准等。具体写明课程的评分类型、考核方式、成绩评定方法，其中成绩评定方法中各环节（平时、期末等）评分标准要明确。

八、建议教材及教学参考资料

1.教材

2.参考书

(1)

(2)

.....

3.案例或视频资料

(1)

(2)

.....

(应填写案例或视频的网址、来源)

执笔人（签字）：

年 月 日

审核人（专业负责人）（签名）：

年 月 日

教学大纲（独立设课实验）格式

《X X X 》教学大纲(黑体, 小 3 号)

一、课程简介（黑体，4 号居左段前段后 0.5 行行间距固定值 20 磅）

正文 宋体 小四号 首行缩进 2 字符 段前段后 0 行 行间距 固定值 20 磅

表格 宋体 五号 居中

（一）课程基础信息

课程名称		英文名称	
课程代码		课程类型	
学时/学分 (周)		其中： 实践学时	
适用专业		考核方式	
先修课程		后续课程	

备注：本大纲适用于独立设置的实验课程

（二）课程简介（包含课程内容、修读价值等）

二、课程目标及学生应达到的能力

【1】

【2】

.....

三、课程目标与毕业要求的对应关系

毕业要求	毕业要求指标点	对应课程目标
		【1】【2】

四、实验项目与内容

序号	项目名称	教学内容（含知识点、重点、难点以及对学生的要求）	主要仪器设备	学时	实验类型	实验要求	支撑课程目标
							【1】
							【2】

注：实验类型指：演示、验证、操作、设计、综合、创新

五、实验方式与注意事项

六、实验成绩的评定方法及评分标准

七、建议教材及教学参考资料

1.教材

2.参考书

(1)

(2)

.....

3.案例或视频资料

(1)

(2)

.....

(应填写案例或视频的网址、来源)

执笔人（签名）：

年 月 日

审核人（专业负责人）（签名）：

年 月 日

课程设计教学大纲格式

《 X X X 》教学大纲(黑体, 小 3 号)

一、课程设计简介(黑体, 4 号居左段前段后 0.5 行行间距固定值 20 磅)

正文 宋体 小四号 首行缩进 2 字符 段前段后 0 行 行间距 固定值 20 磅

表格 宋体 五号 居中

(一) 课程设计基础信息

课程名称		英文名称	
课程代码		学时/学分 (周)	
适用专业		考核方式	
先修课程		后续课程	

(二) 课程简介(包含课程内容、修读价值等)

二、课程设计目标及学生应达到的能力

【1】

【2】

.....

三、课程设计目标与毕业要求的对应关系

毕业要求	毕业要求指标点	对应课程目标
		【1】 【2】

四、选题的原则

五、课程设计的内容

六、课程设计基本要求

七、课程设计成绩的评定方法及评分标准

八、建议参考资料

1.参考书

(1)

(2)

.....

2.案例或视频资料

(1)

(2)

.....

(应填写案例或视频的网址、来源)

执笔人（签名）：

年 月 日

审核人（专业负责人）（签名）：

年 月 日

教学大纲（实习/实训）格式

《 XXX 》教学大纲(黑体,小 3 号)

实习（实训）名称		周数（学时）	
实习对象	XXXX 专业	适用年级	本科 XXXX 年级第 X 学期
实习类型	☐ 认知实习 ☐ 教学实习 ☐ 专业生产实习 ☐ 毕业实习		
实习方式	☐ 集中实习 ☐ 分散实习 ☐ 集中与分散实习结合		
一、实习(实训)目的			
（简要概述人才培养方案中设置该环节的目的，重点描述通过这个环节使学生掌握哪些知识和能力。注意与人才培养方案的提法一致）			
二、实习（实训）内容			
（根据专业学生今后的就业岗位，说明在岗位中实习应该体验、完成的基本操作及操作完成的质量要求等。）			

三、实习（实训）场地基本要求

（说清楚对实习单位的行业要求、地域要求，还可以根据专业需要，说明企业的一些资质、实力要求等。比如根据前面叙述的实习目的、内容要求，需要企业提供哪些方面的设备实施、业务范围才能足以支撑个实习环节的进行等等。）

四、考核方式与要求

- （一）成绩登记方式：百分制、等级制等
- （二）成绩组成：各种考核方式占比
- （三）考核标准：各项考评指标得分的依据

五、其他注意事项

(实习纪律及劳动防护措施等注意事项)

实习负责人(签名):

学院负责人(签名):

专业负责人(签名):

学院(公章):

制(修)订时间: ××××年××月××日

福州理工学院课程教学进度表

(XXXX—XXXX 学年度第 X 学期)

课程名称：宋体 三号 常规

学院、年级：学院 级

专业：

任课教师：

所属系：

请不要更改进度表原有内容格式和字号!!!
红色字体部分删除即可（包括附件名称）!!!
正文内容：宋体五号常规居左，复选框“”采用宋体 11 号大小

福州理工学院教务处

课程教学进度表

课程名称			主讲教师	
学时安排	总学时： 学分： 周学时： 周数： 起始时间： 共分 学期完成，本学期为第 学期，学时数为			
授课对象				
课程教学目标	(1) 学习目标 (2) 能力目标 (3) 素质目标			
课程考核形式	本课程考核方式为： （如果期末成绩考虑平时课堂成绩，应写明平时与期末成绩占比、平时考核的形式等）如下： 考试课程的学期成绩：期考占 %；平常成绩占 % 考查方式：测验 次；作业 次；其他			
教材及教学资料	（写明教材名称、主编、版次） 教材： 参考书：			
主要教学方法				
系（专业）意见	年 月 日		院（部）意见	年 月 日

第 3 页起为教务系统导出的教学日历
(版面可作适当的调整)

福州理工学院授课计划表（授课进程）

共_____页，第_____页

周次	课次	教学时数	教学内容	章节目的要求	教学形式
					☐ 讲授 ☐ 复习 ☐ 习题 ☐ 讨论 ☐ 见习 ☐ 实验 ☐ 实践 ☐ 其它 ☐ 演示
					☐ 讲授 ☐ 复习 ☐ 习题 ☐ 讨论 ☐ 见习 ☐ 实验 ☐ 实践 ☐ 其它 ☐ 演示
					☐ 讲授 ☐ 复习 ☐ 习题 ☐ 讨论 ☐ 见习 ☐ 实验 ☐ 实践 ☐ 其它 ☐ 演示

(本页无正文)